

ДОГОВОР
об организации отдыха и досуга ребенка на безвозмездной основе

г. Энгельс

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Центр образования «Родник знаний», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Учреждение»), в лице директора Попова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка _____

(ФИО родителя или законного представителя, заключающего Договор)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____, _____, действующий на основании «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 №223-ФЗ и Гражданского кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Заказчик» («Родитель (законный представитель)»), с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____, _____,

свидетельство о рождении _____ № _____

выдан _____, _____,

именуемый в дальнейшем «Услугополучатель» («Ребенок»), также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и досуга Услугополучателя по **Приложению №1** к настоящему Договору (далее - Услуги) в соответствии с Правилами пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина», а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем (далее - период смены): с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Исполнителем: Саратовская область, Татищевский район, с. Вязовка, ул.Молодёжная, 1а - «Детский оздоровительно-образовательный лагерь им.В.Дубинина» (далее - «ДООЛ им.В.Дубинина»), который является филиалом ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний».

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика нарочно или через официальный сайт <https://dool.rz64.ru/> с условиями размещения Ребенка в Учреждении, уставом Учреждения, Правилами пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина», лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на

осуществление медицинской деятельности, санитарно-эпидемиологическим заключением и другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, касающимися Учреждения и его деятельности.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Учреждении Ребенка с особыми потребностями (*Ребенка нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), Ребенка с ограниченными возможностями здоровья, Ребенка требующего наблюдения и сопровождения профильными специалистами*), обязательно предварительно согласовывать с Учреждением наличие свободных мест для Детей с особыми потребностями.

2.1.4. Обеспечить наличие врача-педиатра и медицинских сестер, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Учреждение Родителем (законным представителем) Ребенка.

2.1.5. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.7. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, для оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.8. Довести до сведения Заказчика, а также Ребенка в доступной ему форме (в том числе с использованием информационных и/или коммуникативных технологий), информацию:

- о необходимости неукоснительного соблюдения Правил пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина»;
- о проводимых Учреждением социально-культурных, спортивных, оздоровительных и иных мероприятиях;
- о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением, а также при перевозке автомобильным транспортом;
- о Правилах использования мобильных телефонов и электронных цифровых устройств;
- о необходимости неукоснительного соблюдения Инструкций по: пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности, безопасности на воде, обращению с дикими и домашними животными, обращению с растениями, ориентированию, и других инструкций необходимых для организации деятельности в Период смены.

2.1.9. Довести до сведения Заказчика, а также Ребенка в доступной ему форме (в том числе с использованием информационных и/или коммуникативных технологий), информацию касающуюся получения, в период оказания услуг Учреждением, Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.10. Организовать Ребенку полноценное 5-разовое питание, разнообразие продуктов питания с элементами вариативности на основе утвержденного 14-дневного меню в

соответствии с СанПиН 2.4.3648–20 (подробно ознакомиться с питанием в «ДООЛ им.В.Дубинина» можно через официальный сайт <https://dool.rz64.ru/>).

2.1.11. Организовать оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о здравоохранении с учетом особенностей состояния здоровья Ребенка, о которых Заказчик поставил в известность исполнителя.

2.1.12. Организовать перевозку Ребенка до места оказания услуг («ДООЛ им.В.Дубинина») от места сбора детей, расположенного в г.Саратове и г.Энгельсе (точное место сбора определяется Исполнителем за 7 дней до начала смены), в первый день смены. Адреса мест сбора детей и время размещаются заранее на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>, а также публикуются в социальных сетях. Для включения Ребенка в список детей, в отношении которых будет осуществляться перевозка, Заказчик обязан сообщить данные Ребенка за 7 дней до начала смены любым удобным для него способом: посредством электронной почты указанной на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>, посредством звонка по контактным номерам указанным на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>.

2.1.13. Организовать перевозку Ребенка от места оказания услуг («ДООЛ им.В.Дубинина») до места сбора детей, расположенного в г.Саратове и г.Энгельсе (точное место сбора определяется Исполнителем за 7 дней до начала смены), в последний день смены. Адреса мест сбора детей и время размещаются заранее на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>, а также публикуются в социальных сетях. Для включения Ребенка в список детей, в отношении которых будет осуществляться перевозка, Заказчик обязан сообщить данные Ребенка за 7 дней до начала смены любым удобным для него способом: посредством электронной почты указанной на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>, посредством звонка по контактным номерам указанным на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>.

2.1.14. Размещать информационные материалы о новостях за период смены в социальных сетях и на официальном сайте Учреждения не позднее пяти дней после окончания смены.

2.1.15. Создавать закрытые отрядные родительские чаты для размещения информационных материалов о жизнедеятельности отряда за период смены, и размещать в них информацию с 08:00 до 23:00. При этом публикации в отрядном чате не являются фиксированными по времени и по содержанию.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Учреждение в случае непредоставления, в определенный Учреждением срок, документов, указанных в подпункте 2.3.5. пункта 2.3.

2.2.2. Отказать в приеме Ребенка в Учреждение при отсутствии у Учреждения возможности создания условий, указанных в подпункте 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Договора.

2.2.3. Осуществлять перенос путевки для Ребенка с особыми потребностями на другую смену при отсутствии мест на выбранную Заказчиком смену.

2.2.4. Проводить психолого-педагогический консилиум и заседания коллегиальных органов в случаях нарушения Ребенком Правил пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина» и Инструкций необходимых для организации деятельности в Период смены, которые не позволяют создавать безопасные условия, обеспечивающие жизнь и здоровье, самого Ребенка и остальных воспитанников, с целью выявления причин нарушений и возможности дальнейшего пребывания Ребенка в Учреждении.

2.2.5. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

2.2.6. В случае нарушения Ребенком Правил пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина» и Инструкций необходимых для организации деятельности в Период смены (распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ, курение, хулиганские и иные противоправные действия в отношении других отдыхающих или персонала лагеря, нанесение ущерба оборудованию и

территории лагеря и т.д.), Исполнитель оставляет за собой право на возвращение Ребенка домой (после принятия решения психолого-педагогическим консилиумом и итогового решения на заседании коллегиальных органов) и досрочное прекращение действия путевки. Указанные обстоятельства удостоверяются актом.

2.2.7. В случае если Заказчиком будет предоставлена заведомо ложная информация о состоянии здоровья Ребенка, вследствие чего произойдет ухудшение здоровья Ребенка или других воспитанников, проживающих на территории лагеря в этот период, то все расходы, связанные с медицинским обслуживанием как самого Ребенка, так и других, возложить на Заказчика. При обнаружении у Ребенка медицинских противопоказаний, заболеваний скрытых Заказчиком и/или недопустимых для отдыха в детском коллективе, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и вернуть Ребенка домой и досрочно прекратить действие путевки. Указанные обстоятельства удостоверяются актом.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Ознакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность «ДООЛ им.В.Дубинина», и дать письменное согласие или отказ.

2.3.2. Предварительно согласовать с Учреждением наличие свободных мест и возможность пребывания в «ДООЛ им.В.Дубинина» Ребенка с особыми потребностями (*Ребенка нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), Ребенка с ограниченными возможностями здоровья, Ребенка требующего наблюдения и сопровождения профильными специалистами*).

2.3.3. Предоставить Учреждению, в определенный им срок, следующие документы:

- Медицинская справка для школьника, выезжающего в лагерь, из поликлиники с указанием всех прививок и хронических заболеваний, форма №079-У (срок действия 90 дней);
- Разрешение врача-педиатра, в письменном виде, на посещение уличного плавательного бассейна, с указанием анализа «Соскоб на я\г» (срок действия 10 дней) ;
- Разрешение врача-педиатра, на посещение галокамеры в письменном виде (не имеет срока действия);
- Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными за 21 день (срок действия 3 дня, иногородним до 10 дней);
- Копия страхового медицинского полиса;
- Свидетельство о рождении (копия);
- Паспорт (копия) (дополнительно для детей после 14 лет);
- СНИЛС (копия) Заказчика;
- Настоящий Договор (распечатанный и заполненный в 2-ух экземплярах).

2.3.4. Сообщить администрации Учреждения, врачу о наличии хронических заболеваний у Ребенка, в том числе о имеющихся у Ребенка поведенческих, психологических проблем и проблем в адаптации к новым социальным условиям.

2.3.5. В случае необходимости соблюдения Ребенком лечения, назначенного врачом-специалистом или педиатром, согласовать с Исполнителем возможность выполнения режима лечения и питания.

2.3.6. Предоставлять достоверную информацию о состоянии здоровья Ребенка, так как в случае если Заказчиком будет предоставлена заведомо ложная информация о состоянии здоровья Ребенка вследствие чего произойдет ухудшение здоровья Ребенка или других воспитанников, проживающих на территории лагеря в этот период, то все расходы, связанные с медицинским обслуживанием как самого Ребенка, так и других, возлагаются на Заказчика. При обнаружении у Ребенка медицинских противопоказаний, заболеваний скрытых Заказчиком и/или недопустимых для отдыха в детском коллективе, Исполнитель

вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и вернуть Ребенка домой и досрочно прекратить действие путевки. Указанные обстоятельства удостоверяются актом. Денежные средства за неиспользованные дни Периода смены Заказчику не возвращаются.

2.3.7. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, головным убором, обувью, спортивной обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения <https://dool.rz64.ru/>.

2.3.8. Довести до сведения Ребенка необходимость неукоснительного соблюдения Правил пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина», Инструкций по: пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности, безопасности на воде, обращению с дикими и домашними животными, обращению с растениями, ориентированию, и других инструкций необходимых для организации деятельности в Период смены.

2.3.9. Для включения Ребенка в список детей, в отношении которых будет осуществляться перевозка (до «ДООЛ им.В.Дубинина» от места сбора детей в первый день смены, от «ДООЛ им.В.Дубинина» до места сбора детей в последний день смены), сообщить данные Ребенка за 7 дней до начала смены любым удобным для него способом: посредством электронной почты указанной на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>, посредством звонка по контактными номерам указанным на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>.

2.3.10. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Исполнителем места сбора детей, расположенного в г.Саратове и г.Энгельсе (адреса мест сбора детей и время размещаются заранее на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>, а также публикуются в социальных сетях), в первый день смены.

2.3.11. . Обеспечить встречу Ребенка в определенном Исполнителем месте сбора детей, расположенного в г.Саратове и г.Энгельсе (адреса мест сбора детей и время размещаются заранее на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>, а также публикуются в социальных сетях), в последний день смены.

2.3.12. Компенсировать ущерб нанесенный Ребенком имуществу, оборудованию лагеря и/или его территории.

2.3.13. Соблюдать Правила пользования отрядным родительским чатом в «ДООЛ им.В.Дубинина» и этику общения в мессенджерах.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию Ребенку услуг в рамках настоящего Договора.

2.4.2. Знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения регламентирующими деятельность «ДООЛ им.В.Дубинина», права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Учреждении.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Учреждением и обратно.

2.4.4. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного Исполнителем Ребенку.

2.4.5. Узнавать о состоянии Ребенка, позвонив по телефонам Администрации, воспитателей, вожатых (номера телефонов сообщаются в день заезда Ребенка), написав письмо на электронную почту Учреждения, а также в отрядных родительских чатах в мессенджере Telegram (создаются в день заезда Ребенка).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Учреждении, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Учреждении с Родителем (законным представителем) Ребенка.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

3.4.1. За соблюдение условий настоящего Договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим Договором и действующим законодательством

3.4.2. За жизнь и здоровья Ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.3. За испорченное, утерянное имущество переданное на ответственное хранение и находившееся в специально отведенном месте.

3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

3.5.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения Ребенком Правил пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина», Инструкций по: пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности, безопасности на воде, обращению с дикими и домашними животными, обращению с растениями, ориентированию, и других инструкций необходимых для организации деятельности в Период смены.

3.5.2. За инциденты, возникшие по вине Ребенка.

3.5.3. В случае утраты, потери, обмена или кражи личных вещей, а также за испорченные самим Ребенком вещи не переданные на ответственное хранение.

3.5.4. За гаджеты, украшения, находящиеся вне отведенных для них мест.

3.6. ЗАКАЗЧИК НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

3.6.1. За соблюдение условий настоящего договора.

3.6.2. За гаджеты, денежные средства, украшения и другие ценные вещи, которые их Ребенок не передал на ответственное хранение.

3.6.3. За соблюдение Ребенком Правил пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина», Инструкций по: пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности, безопасности на воде, обращению с дикими и домашними животными, обращению с растениями, ориентированию, и других инструкций необходимых для организации деятельности в Период смены.

3.6.4. За ущерб, причиненный по вине Ребенка.

3.6.5. За достоверность и достаточность предоставляемых сведений и документов, необходимых для приобретения путевки, в том числе за указание корректных и действительно используемых Заказчиком номера контактного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, и иных данных. В случае указания Заказчиком недостаточных или недостоверных сведений в процессе заключения настоящего Договора последующие претензии от него не принимаются, а за все возможные неблагоприятные последствия ответственность несет сам Заказчик.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения в случаях:

- заключения психолого-педагогического консилиума и коллегиального органа о невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком Правил пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина», установленных Учреждением;
- предоставления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.7. Заказчик предоставляет Исполнителю для оперативной связи реквизиты, указанные в разделе 7 настоящего Договора, при этом Заказчик подтверждает и гарантирует, что Исполнитель, в любое время, как до начала смены, так и в Период смены, сможет связаться с Заказчиком по указанным ниже контактными данными. Ответственность в случае наступления негативных последствий из-за того, что указанные выше контактные данные окажутся не действительными и Исполнитель не сможет связаться с Заказчиком, Заказчик полностью берет на себя.

5.8. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что до его сведения Исполнителем доведена полная и исчерпывающая информация о предоставляемых услугах, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

5.9. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ему понятны все термины и условия настоящего Договора и у него нет сомнений в их толковании.

6. Юридические адреса, реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ГАОУ СО «Центр образования
«Родник знаний»**

Юридический адрес:
413100, Саратовская область,
г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11
ИНН 6449019008
КПП 644901001
ОГРН 1026401980582
БИК 016311121
л/счет 018040392
к/счет 40102810845370000052
р/счет 03224643630000006001
Отделение Саратов//УФК
по Саратовской области г. Саратов
КБК 00000000000000000130
тел/факс: 8 (8453) 56-88-78
эл. почта: 1@rz64.ru

Директор

_____/В.В. Попов/
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Адрес: _____

Паспорт:

Тел.: _____

**Родитель (законный представитель)
Ребенка**

_____/_____/

Перечень мероприятий, организуемых в период оказания Исполнителем услуг, в соответствии с Правилами пребывания воспитанников в «ДООЛ им.В.Дубинина» (размещены на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>)

№	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и организации досуга детей.	Индивидуальная, групповая
	Организация питания, (в том числе лечебного – при необходимости), присмотра и ухода за детьми.	Индивидуальная, групповая
	Проведение мероприятий, связанных с образованием, просвещением, воспитанием, спортом, развлечениями, отдыхом согласно утвержденной программе воспитания, утвержденной программе смены и план-сетке (размещены на официальном сайте https://dool.rz64.ru/).	Индивидуальная, групповая
	Организация мероприятий по итогу реализации программ дополнительного образования в форме выставок, соревнований, конкурсов, концертов, защиты проектов и пр., согласно утвержденным программам и план-сетке (размещены на официальном сайте https://dool.rz64.ru/).	Индивидуальная, групповая
	Перевозка пассажиров (детей) в первый день смены от места сбора, расположенного в г.Саратове и г.Энгельсе (адреса мест сбора детей и время размещаются заранее на официальном сайте https://dool.rz64.ru/ , а также публикуются в социальных сетях), до места оказания услуг («ДООЛ им.В.Дубинина» – Саратовская область, Татищевский район, с. Вязовка, ул.Молодёжная, 1а).	Групповая
	Перевозка пассажиров (детей) в последний день смены от места оказания услуг («ДООЛ им.В.Дубинина» – Саратовская область, Татищевский район, с. Вязовка, ул.Молодёжная, 1а) до места сбора, расположенного в г.Саратове и	Групповая

	<p>г.Энгельсе (адреса мест сбора детей и время размещаются заранее на официальном сайте https://dool.rz64.ru/, а также публикуются в социальных сетях).</p>	
	<p>Дополнительное образование детей, согласно утвержденным программам (размещены на официальном сайте https://dool.rz64.ru/), по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Художественное направление (декоративно прикладное творчество, вокал, танцы, театр и пр.) - Техническое направление (робототехника, 3Д-моделирование, лазерная резка и пр.) - Социально-педагогическое направление (православный кружок (с разрешения Заказчика), патриотическое воспитание, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей); - Естественно-научное направление (биология, химия, физика и пр.) ; - Туристско-краеведческое направление; - Физкультурно-спортивное направление (По состоянию здоровья и с разрешения Заказчика). 	<p>Индивидуальная, групповая</p>
	<p>Формирование социально-бытовых навыков (дежурство в отрядах и столовой, уборка территории, работа на приусадебном участке, работа с домашними животными), (с разрешения Заказчика).</p>	<p>Индивидуальная, групповая</p>
	<p>Психолого-педагогическое сопровождение (с разрешения Заказчика) в период смены согласно утвержденным программам (размещены на официальном сайте https://dool.rz64.ru/): занятия с педагогом-психологом; анкетирование; работа по запросам; посещение комнаты психологической разгрузки; индивидуальные и групповые занятия.</p>	<p>Индивидуальная, групповая</p>
	<p>Занятия с учителем-дефектологом (с разрешения Заказчика) в период смены согласно утвержденным программам (размещены на официальном сайте https://dool.rz64.ru/): мониторинг, анкетирование, обследование, работа по</p>	<p>Индивидуальная, групповая</p>

	запросам; занятия по сенсорно-динамической интеграции в Доме Сова; индивидуальные и групповые занятия.	
	Занятия с логопедом (с разрешения Заказчика) в период смены согласно утвержденным программам (размещены на официальном сайте https://dool.rz64.ru/): мониторинг, анкетирование, обследование, работа по запросам; индивидуальные и групповые занятия.	Индивидуальная, групповая
	Посещение уличного плавательного бассейна оборудованного системой подогрева воды (с разрешения Заказчика и с разрешения врача-педиатра на посещение бассейна)	Индивидуальная, групповая
	Посещение галокамеры (с разрешения Заказчика и с разрешения врача-педиатра на посещение галокамеры)	Индивидуальная, групповая
	Информирование Заказчика о пребывании Ребенка в лагере, посредством закрытых для комментирования Телеграм-чатов	Индивидуальная, групповая

Документы (размещенные на официальном сайте <https://dool.rz64.ru/>), с которыми ознакомлен Заказчик

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение;
- Положение о филиале «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме в «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- Правила пребывания воспитанников в «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- Положение о видеонаблюдении в «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- Положение об отрядных родительских чатах и этике общения в социальных сетях и мессенджерах в «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- Положение об обработке и распространении персональных данных в «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- Положение о психолого-педагогическом сопровождении в «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- Правила использования мобильных телефонов и электронных цифровых устройств в «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- Инструкции по: правилам поведения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности, безопасности на воде, обращению с дикими и домашними животными, обращению с растениями, ориентированию, и другие инструкции необходимые для организации деятельности в Период смены;
- Условия размещения Ребенка в Учреждении;
- Иные локально-нормативные акты Учреждения регламентирующие деятельность «ДООЛ им.В.Дубинина».

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
ФИО **подпись**

Информацию о необходимости соблюдения Ребенком Правил пребывания воспитанников в «Детском оздоровительно-образовательном лагере им.В.Дубинина», правил безопасности, правил пользования гаджетами, и других инструкций, с которыми Ребенок будет ознакомлен, довел(а)

(ФИО)

(подпись)

Сайт для ознакомления и получения полной информации об Учреждении, <https://dool.rz64.ru/>.

**Лист согласия (несогласия) Заказчика
с предоставляемыми услугами в «ДООЛ им.В.Дубинина»**

Согласие на психолого-педагогическое сопровождение в Период смены	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на занятия с учителем-дефектологом	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на занятия с логопедом	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение православного кружка	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение кружка по формированию социально-бытовых навыков	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение секций и кружков Спортивного направления	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение кружков Художественного направления	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение кружков Технического направления	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение кружков Естественно-научного направления	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение кружков Туристско-краеведческого направления	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение уличного плавательного бассейна	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)
Согласие на посещение галокамеры	даю/не даю (нужное подчеркнуть)	_____	_____
		(ФИО)	(подпись)

**Памятка для родителей,
дети которых выезжают на летний период в «ДООЛ им.В.Дубинина»**

Необходимые документы следует положить в отдельный большой конверт (подписать):

- Медицинская справка для школьника, выезжающего в лагерь, из поликлиники с указанием всех прививок и хронических заболеваний, форма №079-У (срок действия 90 дней);
- Разрешение врача-педиатра, в письменном виде, на посещение уличного плавательного бассейна, с указанием анализа «Соскоб на я\г» (срок действия 10 дней) ;
- Разрешение врача-педиатра на посещение галокамеры в письменном виде (не имеет срока действия);
- Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными за 21 день (срок действия 3 дня, иногородним до 10 дней);
- Копия страхового медицинского полиса;
- Свидетельство о рождении (копия);
- Паспорт (копия) (дополнительно для детей после 14 лет);
- СНИЛС (копия) Заказчика;
- Настоящий Договор (распечатанный и заполненный в 2-ух экземплярах).

Примерный список необходимых вещей:

1. Одежда для торжественных мероприятий
2. Спортивный костюм и закрытая спортивная обувь, белая футболка
3. Ветровка, джинсы, свитер или кофта
4. Белье нижнее (не менее 5 смен)
5. Носки, гольфы (не менее 5 смен)
6. Носовой платок (не менее 3 штук, отдается предпочтение бумажным, влажным)
7. Шорты (не мене 1)
8. Футболки (не менее 5 штук)
9. Рубашка или платье (не менее 2 штук)
10. Солнцезащитный головной убор
11. Плавки или купальник
12. Обувь крепкая для повседневной носки
13. Обувь для бассейна, шлепанцы
14. Пижама, ночная сорочка, домашние тапочки
15. Костюмы и обувь для выступления на концертах и праздниках, а также фонограммы на USB носителях (по желанию)
16. Нарядная одежда для вечерних мероприятий
17. Мешок для грязного белья

Предметы личной гигиены:

1. Зубная щётка в футляре, мыло туалетное (обязательно в мыльнице), хозяйственное, шампунь
2. Расческа или гребень для волос, ножницы для ногтей
3. Мочалка, банное мыло
4. Полотенце банное, для лица, для ног (по желанию)
5. Полотенце для бассейна (по желанию)
6. Крем защитный от загара.
7. Салфетки бумажные -1 пачка в дорогу
8. Тетрадь, блокнот, авторучка

Остальные вещи на усмотрение родителей. Вещи пометить – фамилия, имя.

Что не следует брать в лагерь:

- дорогой телефон, аудио, видеотехнику (за исключением недорогого фотоаппарата),
- дорогую одежду, обувь и парфюмерию, украшения из драгоценных металлов,
- роликовые коньки, скейтборды, маски, ласты и трубки для подводного плавания, надувные круги.

Ознакомлен(а) _____ / _____ /

ФИО

подпись

Список продукции запрещенной и разрешенной к передаче в «ДООЛ им.В.Дубинина»

Запрещены:

- Алкогольные, энергетические, тонизирующие напитки;
- Табачная продукция (в том числе электронные сигареты, кальяны), психотропные вещества, жидкости для электронных сигарет, табак (в том числе без никотиновые);
- Любой ФАСТ-ФУД, пицца, роллы\суши;
- Любые продукты, требующие особых условий хранения;
- Вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления;
- Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления;
- Любые продукты без заводской упаковки;
- Мясная продукция: колбасы, сосиски, продукты гриль или во фритюре, шаурма, шашлыки, пирожки, сардельки, паштеты и пр.;
- Соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.;
- Молочные продукты (в том числе кефир, йогурт, молоко, творог, сырки, сыр и пр.);
- Рыбная продукция (сушеная, вяленая, копченая, жареная, снеки), салаты, яйца;
- Семечки, жевательная резинка, чипсы, сухарики, кукурузные палочки, острые/соленые печенья, кальмары, мороженое;
- Плоды и ягоды (В том числе КЛУБНИКА, ЧЕРЕШНЯ, МАЛИНА, АРБУЗ, ДЫНЯ и другие),фрукты, овощи, грибы;
- Консервы и продукты из них (в том числе соленые и маринованные огурцы, томаты, ягоды);
- Любые газированные напитки (в том числе квас, лимонад);
- Торты и кондитерские изделия с кремом;
- Соки не в индивидуальной упаковке (объемом свыше 200 мл);
- Продукты быстрого приготовления (лапша, супы, пюре);

Допускается:

- Вода питьевая, расфасованная в емкости (бутилированная), негазированная с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления;
- Соки фруктовые и овощные, нектары с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления;
- Хлебобулочные изделия в потребительской упаковке;
- Орехи (кроме арахиса), сухофрукты с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления;
- Мучные кондитерские изделия (печенье, вафли, мини-кексы, пряники) с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления;
- Кондитерские изделия сахарные (ирис тираженный, зефир, кондитерские батончики, конфеты, кроме карамели) с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Ознакомлен(а) _____ / _____ /

ФИО

подпись

Правила использования детьми и подростками мобильных телефонов и электронных цифровых устройств.

Уважаемые родители! Отправляя ребёнка в лагерь, вы, конечно же, переживаете и хотите всегда быть с ним на связи. Для этой цели он привозит с собой телефон или иное электронное цифровое устройство (смартфон, iPad, iPhone, планшетный компьютер), которые осложняют взаимодействие детей друг с другом в организованных коллективах. Следует помнить, что ребёнок, как и любой взрослый, попадая в новый коллектив, проходит этап адаптации. За короткое время он должен занять свое место в отряде, найти себе друзей и единомышленников, определить занятие по душе и преодолеть барьеры общения и взаимодействия. Зачастую мы сталкиваемся с проблемой гаджет-зависимости, ведь большинство подростков привыкли проводить время в виртуальном пространстве, подолгу просиживая за мобильным телефоном или другим гаджетом. По этой причине ребята не готовы к реальному общению со сверстниками и включению в активную коллективную деятельность. Желание обладать и играть на том или ином цифровом устройстве может стать причиной конфликтов между детьми. Постоянное использование мобильных телефонов, смартфонов и планшетных компьютеров связаны с малоподвижным образом жизни, что представляет реальную угрозу как для физического здоровья ребёнка (проблемы со зрением, осанкой), так и формируют новый вид одной из самых опасных зависимостей — гаджет-зависимость, расшатывающую психику ребёнка.

В связи с этим, в нашем лагере действуют **общие правила пользования мобильными телефонами и другими электронными цифровыми устройствами:**

1. В день заезда, после распределения и размещения ребёнка в отряд, личный мобильный телефон и другие гаджеты подросток передает на хранение воспитателю своего отряда.

2. В журнале «Учёта и контроля за сохранностью мобильных телефонов и электронных цифровых устройств» фиксируется модель гаджета, а также время его выдачи и сдачи на хранение.

Факт отказа передать на хранение гаджет, как и информация об отсутствии последнего, также вносится в журнал.

3. Все мобильные телефоны и другие электронные устройства находятся в специальных ячейках, где обеспечивается их сохранность. При снижении заряда батареи только воспитатель имеет право заряжать устройство в строго отведенном для этого месте.

4. Помните, что обычный день ребёнка достаточно насыщен отрядными и общелагерными делами, где важно эмоциональное включение и участие вашего ребёнка в предлагаемой деятельности. Личным мобильным телефоном для общения с родителями ребёнок может пользоваться в отведенное для этого время, которое зависит от распорядка дня. Оптимальное время для связи определяется психологом и воспитателями, индивидуально для каждого отряда с учетом возрастной категории детей.

5. Электронные цифровые устройства будут передаваться ребёнку для использования в развивающих целях (поиск необходимой информации для подготовки к отрядным делам, конкурсам и играм, выполнение творческих и исследовательских работ, предусмотренных проектом смены) и для осуществления видео- и фотосъемки.

6. Администрация лагеря обеспечивает постоянный доступ родителей к информации о пребывании отдыхающего в детском лагере ребёнка и предоставляет возможность для связи по мобильным телефонам воспитателей.

7. Пользование личным мобильным телефоном не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, в случаях оправданной и безотлагательной необходимости.

8. Если ребёнок отказывается передать личный телефон или другое электронное цифровое устройство на хранение, то в случае его утери или пропажи администрация не несёт ответственности за случившееся.

Просим вас отнестись к правилам, принятым в «ДООЛ им.В.Дубинина», с пониманием. Узнать о повседневной жизни нашего лагеря, посмотреть новости и фотографии вы можете:

- на сайте <https://dool.rz64.ru/>.

- в социальных сетях <https://t.me/dooldubinina> и <https://vk.com/dooldubinina> .

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
ФИО подпись

**Правила пользования отрядным родительским чатом в «ДООЛ им.В.Дубинина»,
этика общения в мессенджерах**

Уважаемые Родители (законные представители)!

Главная цель отрядного родительского чата – информирование о деятельности «ДООЛ им.В.Дубинина», о деятельности внутри отряда (мероприятия, режимные моменты, дополнительное образование и пр.). Отрядный родительский чат – это способ получения информации.

1. Отрядные чаты создаются в мессенджере Телеграм.
2. Публикация в чате информационных сообщений предусмотрена с 08:00 до 22:30 (в день публикуется не менее 7 информационных сообщений).
3. Чат является закрытым, публиковать в нем сообщения могут только сотрудники «ДООЛ им.В.Дубинина».
4. В отрядный чат добавляются только родители (законные представители) чей ребенок находится в данном отряде.
5. Для обсуждения возникающих вопросов в чате указаны телефоны администрации, педагогов и медицинских работников, работающих на отряде, по которым можно обратиться написав в личные сообщения.
6. При обращении к администрации, педагогам отряда и\или медицинским работникам необходимо соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулируя свое обращение.
7. Писать в личные сообщения администрации и\или педагогам рекомендуется с 08:00 до 22:30.
8. Время ответов на личные сообщения администрацией и\или педагогами с 08:00 до 22:30.
9. Публикации в отрядном чате не являются фиксированными по времени и по содержанию, информация размещается в течении времени указанном в п.2.
10. Исполнитель не гарантирует, что Ребенок будет ежедневно присутствовать на фотографиях и видеоматериалах размещаемых в информационных постах.

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
ФИО подпись

Обработка и распространение персональных данных

Уважаемые родители! Ниже размещены 4 бланка согласий на обработку и распространение персональных данных (2 бланка для данных Родителя и 2 бланка для данных Ребенка).

Учреждение является зарегистрированным в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Оператором персональных данных.

Целью обработки и распространения персональных данных является надлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств в рамках оказания услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти.

Данные согласия необходимы для организации деятельности в период смены и после нее.

Действия, которые могут совершаться:

- составление списков детей и их родителей, формирование отрядных списков;
- составление списков для страховых и транспортных компаний, Госавтоинспекции;
- составление списков для организаций проводящих мероприятия в период смены;
- формирование единого банка данных контингента детей в целях осуществления деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми программ, хранения в архивах сведений об этих результатах;
- использование фото и видео материалов, а также информационных материалов, для информационных, коммерческих и рекламных целей, связанных с деятельностью Исполнителя;
- фото и видео съемка во время участия в сменах и проектах реализуемых Исполнителем;
- использование фото и видео материалов, а также информационных материалов, при наполнении информационных ресурсов (официального сайта и социальных сетей Исполнителя);
- использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием Ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации ребенка.
- передача данных иным юридическим и физическим лицам – **исключительно** для предоставления в полной мере Ребенку услуг по организации отдыха и досуга в **(при обязательном условии** соблюдения конфиденциальности персональных данных).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю государственному автономному общеобразовательному учреждению Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (ОГРН 1026401980582, ИНН 6449019008), зарегистрированному по адресу: 413100, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: *выполнение полномочий и задач возложенных на оператора; обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; отражение информации в документах необходимых для организации деятельности филиала «ДООЛ им.В.Дубинина»; обеспечение безопасных условий пребывания в филиале «ДООЛ им.В.Дубинина»; исполнение обязательств в рамках оказания услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти; исполнение обязательств, предусмотренных договором на оказание услуг по организации отдыха и досуга ребенка; функционирование информационных систем оператора; взаимодействие с органами государственной власти и муниципального управления; информационное и информационно-аналитическое обеспечение образовательной, воспитательной, исследовательской и организационной деятельности Оператора.*

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- семейное положение;
- сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях;
- фотографии и видеоматериалы.

(указать иные категории в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем и когда выдан)

или
Свидетельство о рождении _____ № _____ выдано «__» _____ г. _____,
(кем и когда выдано)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю государственному автономному общеобразовательному учреждению Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (ОГРН 1026401980582, ИНН 6449019008), зарегистрированному по адресу: 413100, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании Семейного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных:

- выполнение полномочий и задач возложенных на оператора;
- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- отражение информации в документах необходимых для организации деятельности филиала «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- обеспечение безопасных условий пребывания в филиале «ДООЛ им.В.Дубинина»;
- исполнение обязательств в рамках оказания услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти;
- исполнение обязательств, предусмотренных договором на оказание услуг по организации отдыха и досуга ребенка;
- функционирование информационных систем оператора;
- взаимодействие с органами государственной власти и муниципального управления;
- информационное и информационно-аналитическое обеспечение образовательной, воспитательной, исследовательской и организационной деятельности Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- школа, класс обучения;
- гражданство;
- данные о состоянии здоровья;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер и данные полиса медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения о персональных достижениях в образовательной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности;
- фотографии и видеоматериалы;

(указать иные категории в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
номер телефона _____, адрес электронной почты _____
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
даю свое согласие государственному автономному общеобразовательному учреждению Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (ОГРН 1026401980582, ИНН 6449019008), зарегистрированному по адресу: 413100, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, (далее – оператор) на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<https://rz-164.gosuslugi.ru>, <https://dool.rz64.ru/>, <https://vk.com/dooldubinina>, <https://vk.com/rodnikznaniy64>,
<https://ok.ru/dooldubinina>, <https://ok.ru/rodnikznaniy64>, <https://t.me/dooldubinina>, <https://t.me/rodnikznaniy64>,
информационные видеоролики, буклеты, каталоги (и прочая печатная продукция).

С целью: надлежащего выполнения полномочий и задач возложенных на оператора; обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; отражения информации в документах необходимых для организации деятельности филиала «ДООЛ им.В.Дубинина»; обеспечения безопасных условий пребывания в филиале «ДООЛ им.В.Дубинина»; исполнения обязательств в рамках оказания услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти; исполнения обязательств, предусмотренных договором на оказание услуг по организации отдыха и досуга ребенка; функционирования информационных систем оператора; взаимодействия с органами государственной власти и муниципального управления; информационного и информационно-аналитического обеспечения образовательной, воспитательной, исследовательской и организационной деятельности Оператора.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты обработки персональных данных, (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	гражданство		
	адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания		
	данные документа, удостоверяющего личность		
	сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации		
	семейное положение		
	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		
	сведения о трудовой деятельности,		

	занимаемых должностях		
	номер телефона		
	адрес электронной почты		
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости)		
Биометрические персональные данные	фотографии (фотографическое изображение лица)		
	видеоизображение		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Категория	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

_____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем и когда выдан)

или

Свидетельство о рождении _____ № _____ выдано «__» _____ г. _____

(кем и когда выдано)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю государственному автономному общеобразовательному учреждению Саратовской области «Центр
(наименование оператора)

образования «Родник знаний» (ОГРН 1026401980582, ИНН 6449019008), зарегистрированному по адресу:
413100, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, (далее – оператор) согласие на обработку моих
персональных данных, разрешенных для распространения.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании Семейного кодекса Российской
Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление
доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных
данных:

<https://rz-164.gosuslugi.ru>, <https://dool.rz64.ru/>, <https://vk.com/dooldubinina>, <https://vk.com/rodnikznaniy64>,
<https://ok.ru/dooldubinina>, <https://ok.ru/rodnikznaniy64>, <https://t.me/dooldubinina>, <https://t.me/rodnikznaniy64>,
информационные видеоролики, буклеты, каталоги (и прочая печатная продукция).

С целью: надлежащего выполнения полномочий и задач возложенных на оператора; обеспечения соблюдения
требований законодательства Российской Федерации; отражения информации в документах необходимых для
организации деятельности филиала «ДООЛ им.В.Дубинина»; обеспечения безопасных условий пребывания в
филиале «ДООЛ им.В.Дубинина»; исполнения обязательств в рамках оказания услуг, вытекающих из договоров,
федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти;
исполнения обязательств, предусмотренных договором на оказание услуг по организации отдыха и досуга
ребенка; функционирования информационных систем оператора; взаимодействия с органами государственной
власти и муниципального управления; информационного и информационно-аналитического обеспечения
образовательной, воспитательной, исследовательской и организационной деятельности Оператора.

**Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты обработки персональных данных, (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	гражданство		

	адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания		
	данные документа, удостоверяющего личность		
	сведения об образовании		
	данные о состоянии здоровья		
	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		
	номер и данные полиса медицинского страхования		
	номер телефона		
	адрес электронной почты		
	сведения о персональных достижениях в образовательной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности		
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости)		
Биометрические персональные данные	фотографии (фотографическое изображение лица)		
	видеоизображение		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Категория	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

_____ / _____ /

(Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

