

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 ИМЕНИ
В.В.ТАЛАЛИХИНА»**

«СОГЛАСОВАНО»

с председателем УСШ

_____/В.Е.Щербинов/

Протокол

№ 3 от «11» января 2025 г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол

№ 3 от «14» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ СО «СКШ № 2

им. В.В.Талалихина»

_____/В.В.Богданов/

Приказ № 21

от «21» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования X-го профильного класса
на уровне среднего общего образования**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Саратовской области**

«Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина »

Саратов-2025

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования X-го профильного класса в ГБОУ СО «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени В.В.Талалихина» на уровень среднего общего образования (далее - Положение), разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 г. № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В.Талалихина».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования X-го профильного класса государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина» (далее – Учреждение), для обучения по программам среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в целях:

- выработки единого подхода при комплектовании профильного (ых) класса (ов) в ГБОУ СО №СКШ №2 им. В.В.Талалихина», соблюдения прав выпускников 9 классов при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;

- установления равного доступа к полноценному образованию разными категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2. Порядок комплектования X-го профильного класса

2.1. Учреждение осуществляет комплектование X-го профильного класса в строгом соответствии со схемой реализации профильного обучения.

2.2. Комплектование осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3. При комплектовании остаётся безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы Приёмной комиссии.

2.4. В Учреждение принимаются мальчики, годные на основании заключений медицинской комиссии и психолого-педагогической службы, успешно прошедшие конкурсные испытания и изъявившие желание обучаться в Учреждении, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного

общего образования, имеющих регистрацию и проживающих с родителями (законными представителями) в г. Саратове и Саратовской области.

3. Организация приёма документов для зачисления в X-ый профильный класс.

3.1. Для осуществления комплектования X-го профильного класса в Учреждении создаётся Приёмная комиссия.

3.2. В состав Приёмной комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения входят руководящие, медицинские и педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам), руководители предметных методических объединений (по соответствующей образовательной области или профилю), заместитель руководителя Учреждения, курирующий вопросы качества обучения, психолог, представители родительской общественности, а также представитель Учредителя (по согласованию).

Состав и график работы Приёмной комиссии утверждается приказом руководителя.

3.3. Для решения вопроса о приёме в X-ый профильный класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения об участии в отборе (приложение № 1) – до 15 июля текущего года;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- документ, подтверждающий льготную категорию (оригинал для ознакомления);
- документ, подтверждающий регистрацию кандидата;
- выписка из амбулаторной карты, справка 086 У с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья (приложение № 2);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО») (приложение № 3);
- психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией, в которой несовершеннолетний обучался;
- родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся. Каждому поступающему в класс профильного обучения, представившему сведения о своих индивидуальных

достижениях, решением приемной комиссии начисляется не более 10 баллов суммарно. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов.

Баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

I

| №п/п | Наименование достижения | Баллы |
|------|--|-------|
| 1 | Наличие аттестата об основном общем образовании с отличием | 2 |
| 2 | Наличие волонтерской книжки (при условии, что от даты завершения волонтерской деятельности и до момента поступления в учебное заведение прошло не более 2 лет и не менее 50 часов работ) | 2 |

II

| №п/п | Наименование достижения | Баллы | |
|------|---|------------|--------|
| | | Победитель | Призер |
| | Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников | | |
| 1 | заключительный этап | 10 | 8 |
| 2 | региональный этап | 4 | 3 |
| 3 | муниципальный этап | 3 | 2 |

III

| №п/п | Наименование достижения | Баллы | |
|------|--|------------|--------|
| | | Победитель | Призер |
| | Победители и призеры очных НПК по профильным предметам | | |
| 1 | заклучительный этап | 3 | 3 |
| 2 | региональный этап | 2 | 2 |
| 3 | муниципальный этап | 1 | 1 |

Приемная комиссия принимает решение о начислении баллов за индивидуальные достижения, при представлении оригинала документа, подтверждающего данный статус, с приложением копии указанного документа. Копия документа заверяется секретарем Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у обучающегося;
- Б) дата и место рождения обучающегося;
- В) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у родителей (законных представителей) обучающегося;
- Г) класс профильного обучения;
- Д) изучаемый иностранный язык.

3.4. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) выпускников 9-х классов, осуществляется работником образовательного учреждения, ответственного за приём и

регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма и регистрации входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений в X - ый профильный класс.

3.5. Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательного учреждения, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательного учреждения.

3.6. Информация о числе заявлений, поданных для приёма в X-ый профильный класс, о решении приёмной комиссии своевременно доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в X-ый профильный класс, размещается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения.

3.7. Численность лиц, принимаемых на обучение в X-ый профильный класс Учреждения, определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.8. На основании решения приёмной комиссии издаётся приказ руководителя общеобразовательного Учреждения о зачислении в X-ый профильный класс.

3.9. Выписка из приказа о зачислении с указанием количества баллов публикуется на официальном сайте общеобразовательного учреждения и размещается на информационном стенде общеобразовательного Учреждения.

3.10. Обучающиеся, принятые в X-ый профильный класс, и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном Учреждении.

3.11. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс профильного обучения осуществляется до 15 июля текущего года.

4. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор в X-ый профильный класс осуществляется в 9 этапов:

1 этап - подготовка заключений медицинской комиссии по итогам проведения экспертизы медицинских документов, представленных в комиссию, и осмотра обучающихся, который включает антропометрию, (измерение роста и веса ребенка), контроль остроты зрения при помощи аппарата Ротта, плантографию;

- 2 этап - подготовка заключений психолого-педагогической службы;
- 3 этап – составление списка обучающихся, допущенных к конкурсным испытаниям на основании отсутствия медицинских и (или) психолого-педагогических противопоказаний;
- 4 этап - проведение конкурсных испытаний по физической культуре в соответствии с контрольными нормативами по физической культуре (Приложение № 4);
- 5 этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам; баллов, полученных по результатам конкурсных испытаний, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемых в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, - не позднее 22 июля текущего года;
- 6 этап - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или предпоследние места, из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

Преимущественное право к зачислению имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел;

- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

7 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании - не позднее 30 июля текущего года.

8 этап – принятие решения о зачислении обучающихся не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

4.3. Приказы о зачислении в Учреждение подлежат размещению на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном пунктом 4.1.

5. Причины отказа в приёме кандидата в Учреждение

5.1 Причины, по которым может быть отказано в приёме в Учреждение:

- нарушение сроков подачи заявления и документов;
- представление документов не в полном объёме;
- наличие медицинских противопоказаний к обучению в Учреждении (приложение № 5);
- отрицательное заключение психолога Учреждения.

6. Решение споров

6.1. В целях разрешения возможных конфликтных ситуаций во время проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения по Учреждению создаётся комиссия по урегулированию споров между абитуриентами, родителями (законными представителями) и ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина».

6.2. Работа комиссии оформляется протоколом.

6.3. Протоколы комиссии хранятся в течение одного года.

7. Документооборот

7.1. На каждого несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

7.2. Документы обучающихся, не прошедших по итогам конкурсного отбора, возвращаются родителям (законным представителям) в полном объёме по устному запросу. Невостребованные документы уничтожаются 31 августа текущего года.

7.3. Протоколы Приёмной комиссии хранятся в течение одного года.

Директору ГБОУ СО «СКШ № 2
им. В.В. Талалихина» Богданову В.В.
от родителя (законного представителя)

_____ (ФИО)

проживающей(его) по адресу:

_____ (индекс, адрес фактического

_____ проживания)

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

о допуске к индивидуальному отбору для поступления в
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени
В.В.Талалихина» на уровень СОО

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе в профильный
(технологический: математика и физика; математика и информатика) класс моего сына
(опекаемого) _____

_____ (ФИО)

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, место рождения _____

_____ ,
имеющего основное общее образование в 10 класс для получения среднего общего
образования.

Изучаемый иностранный язык _____

Предметы для профильного изучения _____ ; _____

Обучался (наименование ОО) _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____

Отец (ФИО) _____

Опекун (ФИО) _____

С правилами индивидуального отбора, условиями приёма и обучения в ГБОУ СО «СКШ
№ 2 им. В.В. Талалихина» ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на медицинский осмотр ребенка.

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу проинформировать меня:

по электронной почте _____

по телефону _____

при личном общении _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

(родителя (законного представителя))

ФИО

**Перечень медицинских документов о состоянии здоровья,
представляемых кандидатами к поступлению в государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В. Талалихина»**

1. Выписка из амбулаторной карты и результаты последнего профосмотра выданной в поликлинике, где ребёнок получает первичную медико-санитарную помощь.
2. Данные о прививках (форма 063) с момента рождения.
3. Копия страхового медицинского полиса.
4. Медицинская справка по форме 086-У с оценкой состояния здоровья должна содержать следующее разрешение: «К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1 или 2, физкультурная группа – ОСНОВНАЯ. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».
5. Справка из Тубдиспансера (фтизиатр). В справке необходимо указать рентген органов грудной клетки и диаскин-тест за текущий год.
6. Справка от КВД (дерматолог).
7. Справка от ПНД (нарколог и психиатр).
8. УЗИ сердца; электрокардиограмма с нагрузкой и без, с описанием ЭКГ. Заключение кардиолога с учетом результатов УЗИ сердца и ЭКГ.
9. Ортопед (результаты плантографии с описанием и заключением врача).
10. Общий анализ крови, мочи.
11. Кровь на сахар.
12. HBSAg (гепатит), ВИЧ, РВ.
13. Справка от педиатра об отсутствии (наличии) аллергии.

После зачисления в школу приказом директора для пребывания и проживания в школе необходимо сдать следующие анализы:

1. Мазок из зева и носа на ВЛ (после сдачи результат действителен 7 дней).
2. БАК – анализ (обследование кала на кишечную группу; результат действителен 7 дней).
3. Анализ кала на я/г, соскоб на я/г.
4. Справка от участкового врача (об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями, осмотр на педикулез).

оформляется на бланке ОУ, где обучался выпускник

**Ведомость результатов основного государственного экзамена
выпускника 9 класса**

ФИО

9 класса _____

Наименование ОУ (полное) _____

Результаты ОГЭ за _____ учебный год

| № п/п | Позиция | Компоненты | Результаты | | |
|----------|---------------------------|--------------|------------|-------------------------------|----------------------------------|
| | | | Оценка | Кол-во набранных баллов | Кол-во максимальных баллов |
| 1 | Обязательные предметы | Русский язык | | | |
| | | Математика | | | |
| 2 | Предметы по выбору | | | | |
| | | | | | |
| 3 | Средний балл аттестата | | | | |

Директор _____

М.П.

Контрольные нормативы по физической культуре**10 класс**

| Наименование дисциплины | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
|--------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|
| Бег 60 метров | 7,9 сек | 8,4 сек | 9,0 сек |
| Бег 3000 метров | 12,20 сек | 14,10 сек | 15,20 сек |
| Подтягивание | 15 раз | 12 раз | 8 раз |

Перечень временных противопоказаний по состоянию здоровья для поступления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина»

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни:

Туберкулёз органов дыхания до достижения клинико-рентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации, прекращения бактериовыделения, рассасывания инфильтрации в легких и резорбции жидкости в плевральной полости.

Генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем независимо от характера течения давности и исхода заболевания.

Новообразования:

Злокачественные новообразования.

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ:

Стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба.

Сахарный диабет.

Заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидной и половых желез с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии).

Алиментарное ожирение 2-4 степени.

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм:

Гипо- или апластические анемии, наследственные формы тромбоцитопений, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями.

Приобретённые или врождённые стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений.

Психические расстройства поведения:

Органические, включая симптоматические психические расстройства.

Эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском подростковом возрасте.

Нарушение психологического (психического) развития.

Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства.

Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ.

Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства.

Умственная отсталость.

Болезни нервной системы:

Болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами или парезами и двигательными нарушениями. Дисфункция вегетативной нервной системы с синкопальными состояниями.

Эпилепсия с наличием частых (3 и более в год) припадков, в т.ч. бессудорожных параксизмов.

Болезни глаза и его придаточного аппарата:

Острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8; для близи ниже 1,0/1,0.

Рефракция: близорукость – более 0,5/0,5; дальнозоркость – более 2,0/2,0; астигматизм – более 0,5/0,5.

Болезни зрительного нерва и зрительных путей.

Болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз.

Расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения).

Болезни уха и сосцевидного отростка:

Кондуктивная и нейросенсорная тугоухость. Потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстоянии более 2 м на одно ухо и на расстоянии до 3 м на другое ухо).

Нарушения вестибулярной функции.

Болезни системы кровообращения:

Ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, эндокардиты, врожденные пороки сердца, вегето-сосудистая дистония, ревматический порок митрального, аортального и других клапанов).

Неревматические миокардиты, в т.ч. бактериальный (инфекционный) эндокардит.

Другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения.

Болезни органов дыхания:

Хронические болезни нижних дыхательных путей с ДН 2-3 ст. (в т.ч. астма).

Болезни органов пищеварения:

Язва желудка и 12-перстной кишки с частыми (2 и более в год) и длительными (более 3 месяцев) обострениями.

Грыжи.

Болезнь Крона, язвенный колит с нарушением функции пищеварения.

Цирроз печени, хронический гепатит.

Свищ в области заднего прохода и прямой кишки.

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани:

Системные поражения соединительной ткани.

Деформирующие дорсопатии – кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени, плоскостопие 2,3 степени.

Врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функции.

Болезни мочеполовой системы:

Гломерулярные болезни.

Хронический туболоинтерстициальный нефрит.

Мочекаменная болезнь.

Непроизвольное мочеиспускание, в т.ч. недержание мочи при пробуждении.

Принимаются дети I и II группы здоровья и занимающиеся в основной группе физкультуры.

Памятка по формированию документов родителями (законными представителями) для предоставления в Учреждение

В приемную комиссию родителями (законными представителями) обучающихся предоставляются 2 папки (2 тонких пластиковых скоросшивателя).

1 папка содержит следующие документы для психолого-педагогической комиссии Учреждения:

1. Заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе (приложение № 1)- оформляется в Учреждении.
2. Копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала, заверенный подписью директора ОО, где обучается несовершеннолетний, и печатью ОО.
3. Документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО»), заверенный подписью директора ОО, где обучается несовершеннолетний, и печатью ОО;
3. Психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией, в которой несовершеннолетний обучается, заверенная подписью классного руководителя, директора ОО, где обучается несовершеннолетний, и печатью ОО.
4. Документы, подтверждающие льготу при поступлении (при наличии).
5. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства абитуриента.

Перечисленные выше документы раскладываются в папку в соответствии с данным перечнем, каждый документ в отдельный файл, также вкладываются 5 файлов и 20 чистых листов бумаги формата А4 для протоколов, копий документов.

2 папка содержит следующие документы для медицинской службы Учреждения по отбору обучающихся:

1. Выписка из амбулаторной карты и результаты последнего профосмотра выданной в поликлинике, где ребёнок получает первичную медико-санитарную помощь.
2. Данные о прививках (форма 063) с момента рождения.
3. Копия страхового медицинского полиса.

4. Медицинская справка по форме 086-У с оценкой состояния здоровья должна содержать следующее разрешение: « К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1 или 2, физкультурная группа – ОСНОВНАЯ. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».

Ставятся подписи членов медико-экспертной комиссии, главного врача поликлиники и ставится гербовая печать поликлиники.

Все выписки и копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

5. Справка из Тубдиспансера (фтизиатр). В справке необходимо указать рентген органов грудной клетки и диаскин - тест за текущий год.

6. Справка от КВД (дерматолог).

7. Справка от ПНД (нарколог и психиатр).

8. УЗИ сердца; электрокардиограмма с нагрузкой и без, с описанием ЭКГ. Заключение кардиолога с учётом результатов УЗИ сердца и ЭКГ.

9. Ортопед (результаты плантографии с описанием и заключением врача).

10. Общий анализ крови, мочи.

11. Кровь на сахар.

12. HBSAg (гепатит), ВИЧ, РВ.

13. Справка от педиатра об отсутствии (наличии) аллергии.

Все анализы предоставляются на бланках лабораторий и заверяются печатями медицинских учреждений, справки узких специалистов личной печатью врача.

Перечисленные выше документы раскладываются в папку в соответствии с данным перечнем в отдельные файлы. В последний файл вкладывается 10 чистых листов бумаги формата А4 для составления протоколов.

В помощь родителям (законным представителям).

1. Справка от ПНД (нарколог и психиатр) выдается в поликлинике по месту жительства.

2. Справка на HBSAg (гепатит), ВИЧ, РВ - "Саратовская областная станция переливания крови"; "Саратовский областной центр профилактики и борьбы со СПИД" или в любом медицинском учреждении, оказывающем платные медицинские услуги.