

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 ИМЕНИ  
В.В.ТАЛАЛИХИНА»**

---

**«СОГЛАСОВАНО»**

с председателем УСШ

\_\_\_\_\_/В.Е.Щербинов/

Протокол

№ 3 от «11» января 2025 г.

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете

Протокол

№ 3 от «14» января 2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор ГБОУ СО «СКШ № 2

им. В.В.Талалихина»

\_\_\_\_\_/В.В.Богданов/

Приказ № 21

от «21» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема на уровень основного общего образования**

**в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Саратовской области**

**«Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина» на уровень основного общего образования (далее - Правила), разработаны на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановления Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 г. № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

-Устава ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В.Талалихина»;

-иными федеральными и региональными нормативно-правовыми локальными актами.

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуру приема несовершеннолетних в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина» (далее – Учреждение).

1.3. Для получения права быть включенными в список образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор обучающихся в 5-9 класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, администрацией ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В.Талалихина» в Комиссию министерства образования Саратовской области в срок до 1 апреля соответствующего года подается заявление.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование образовательной организации;

б) обоснование необходимости организации индивидуального отбора при приеме в 5-9 классы;

в) результативность деятельности образовательной организации в соответствии с критериями и показателями, утверждаемыми ежегодно министерством образования Саратовской области;

г) перечень и описание испытаний, необходимых для организации индивидуального отбора обучающихся;

в) образец оценочных материалов, планируемых к использованию.

1.4. Комиссия учредителя ежегодно на основании поданных документов принимает решение о разрешении индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и определяет список предметов для углубленного изучения в Учреждении.

## **2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора**

2.1. В Учреждение принимаются мальчики, годные по состоянию здоровья (имеющие I и II группу здоровья, основную физкультурную группу, не имеющие противопоказаний к дополнительным физическим нагрузкам, занятиям спортивными единоборствами, игровым видам спорта и строевой подготовке) и изъявившие желание обучаться в Учреждении.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

-заявление на имя руководителя образовательной организации – не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении (приложение №1);

-документ, подтверждающий статус заявителя (законного представителя)-оригинал для ознакомления;

-документ, подтверждающий льготную категорию (оригинал для ознакомления);

-документ, подтверждающий регистрацию кандидата (оригинал для ознакомления);

-выписка из амбулаторной карты, справку 086 У с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья (приложение № 2);

-документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о годовых отметках обучающегося за предыдущий год обучения;

-психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательным учреждением, в которой несовершеннолетний обучался;

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) изучаемый иностранный язык;

д) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2.5. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию

входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.6. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Учреждения для документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя.

### **3. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

3.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в Учреждении создается Приемная комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.2. В состав Приёмной комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения входят руководящие, медицинские и педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам), руководители предметных методических объединений (по соответствующей образовательной области или профилю), заместитель руководителя Учреждения, психолог, представители родительской общественности, а также представитель Учредителя (по согласованию).

Состав и график работы Приёмной комиссии утверждается приказом руководителя.

3.3. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов проводится в 9 этапов:

*1 этап* – подготовка заключений медицинской комиссии по итогам проведения экспертизы медицинских документов, представленных в комиссию, и осмотра обучающихся, который включает антропометрию, (измерение роста и веса ребенка), контроль остроты зрения при помощи аппарата Ротта, плантографию;

*2 этап* – подготовка заключений психолого-педагогической службы;

*3 этап* - составление списка обучающихся, допущенных к конкурсным испытаниям на основании отсутствия медицинских и (или) психолого-педагогических противопоказаний;

*4 этап* - проведение конкурсных испытаний по соответствующим учебным предметам (русский язык, математика) по материалам, разработанным ГАУ СО «РЦОКО». Копирование и выдача материалов третьим лицам не допускается;

5 этап - проведение дополнительных конкурсных испытаний по физической культуре;

6 этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы баллов по итогам конкурсных испытаний по соответствующим учебным предметам в соответствии с критериями оценки, разработанными и утвержденными ГАУ СО «РЦОКО», и дополнительных конкурсных испытаний – не позднее 7 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания;

7 этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 10 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или предпоследние места, из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл годовых отметок, исчисляемый как среднее арифметическое годовых отметок.

Преимущественное право к зачислению имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

8 этап - прием заявлений (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся – не позднее 20 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания;

9 этап – принятие решения о зачислении обучающихся - не позднее 25 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания.

3.4.Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 3.3.

#### **4. Причины отказа в приеме кандидата в Учреждение**

4.1.Причины, по которым может быть отказано в приеме в Учреждение:

- нарушение сроков подачи заявления и документов;
- представление документов, указанных в пункте 2.3.настоящих Правил, не в полном объеме;
- наличие медицинских противопоказаний к обучению в Учреждении (приложение № 3);
- заключение психолога Учреждения.

## **5. Решение споров**

5.1. В целях разрешения возможных конфликтных ситуаций во время проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов приказом по Учреждению создается конфликтная комиссия по урегулированию споров между кандидатами, родителями (законными представителями) и ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина».

5.2. Работа комиссии оформляется протоколом.

5.3. Протоколы конфликтной комиссии хранятся в течение одного года.

5.4. Письменные конкурсные работы абитуриента демонстрируются родителям (законным представителям) во время работы конфликтной комиссии и хранятся в течение 6 месяцев, затем уничтожаются.

5.5. Копирование конкурсных работ абитуриента, материалов проведения конкурсных работ для родителей (законных представителей) не допускается.

## **6. Документооборот**

6.1. На каждого несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело согласно Положению о личных делах.

6.2. Документы обучающихся, не прошедших по итогам конкурсного отбора, возвращаются родителям (законным представителям) в полном объеме по устному запросу. Невостребованные документы уничтожаются до 1 сентября текущего года.

6.3. Протоколы Приемной комиссии, Конфликтной комиссии хранятся в течение одного года.

**Приложение № 1 к Правилам приема  
в ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В.Талалихина»**

Директору ГБОУ СО «СКШ № 2  
им. В.В. Талалихина» Богданову В.В.  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес фактического

\_\_\_\_\_ проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

о допуске к участию в индивидуальном отборе для поступления в  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саратовской области «Саратовская кадетская  
школа-интернат № 2 имени В.В.Талалихина» на уровень СОО

Прошу Вас допустить моего сына (опекаемого)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс.

**Обучался** (наименование ОО) \_\_\_\_\_

**Изучаемый иностранный язык** \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Мать \_\_\_\_\_ (ФИО)

Отец \_\_\_\_\_ (ФИО)

Опекун \_\_\_\_\_ (ФИО)

С правилами конкурсного отбора, условиями приёма и обучения в ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина» ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на медицинский осмотр ребенка.

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу проинформировать меня:

по электронной почте \_\_\_\_\_

по телефону \_\_\_\_\_

при личном общении \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(родителя (законного представителя))

**Перечень медицинских документов о состоянии здоровья,  
представляемых кандидатами к поступлению в государственное  
бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В. Талалихина»**

1. Выписка из амбулаторной карты и результаты последнего профосмотра выданной в поликлинике, где ребёнок получает первичную медико-санитарную помощь.
2. Данные о прививках (форма 063) с момента рождения.
3. Копия страхового медицинского полиса.
4. Медицинская справка по форме 086-У с оценкой состояния здоровья должна содержать следующее разрешение: «К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1 или 2, физкультурная группа – ОСНОВНАЯ. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».
5. Справка из Тубдиспансера (фтизиатр). В справке необходимо указать рентген органов грудной клетки и диаскин-тест за текущий год.
6. Справка от КВД (дерматолог).
7. Справка от ПНД (нарколог и психиатр).
8. УЗИ сердца; электрокардиограмма с нагрузкой и без, с описанием ЭКГ. Заключение кардиолога с учетом результатов УЗИ сердца и ЭКГ.
9. Ортопед (результаты плантографии с описанием и заключением врача).
10. Общий анализ крови, мочи.
11. Кровь на сахар.
12. HBSAg (гепатит), ВИЧ, RW.
13. Справка от педиатра об отсутствии (наличии) аллергии.

**После зачисления в школу приказом директора** для пребывания и проживания в школе необходимо сдать следующие анализы:

1. Мазок из зева и носа на VL (после сдачи результат действителен 7 дней).
2. БАК – анализ (обследование кала на кишечную группу; результат действителен 7 дней).
3. Анализ кала на я/г, соскоб на я/г.
4. Справка от участкового врача ( об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями, осмотр на педикулез).

**Перечень временных противопоказаний по состоянию здоровья для поступления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина»**

**Некоторые инфекционные и паразитарные болезни:**

Туберкулёз органов дыхания до достижения клинко-рентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации, прекращения бактериовыделения, рассасывания инфильтрации в легких и резорбции жидкости в плевральной полости.

Генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем независимо от характера течения давности и исхода заболевания.

**Новообразования:**

Злокачественные новообразования.

**Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ:**

Стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба.

Сахарный диабет.

Заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидной и половых желез с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии).

Алиментарное ожирение 2-4 степени.

**Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм:**

Гипо- или апластические анемии, наследственные формы тромбоцитопений, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями.

Приобретённые или врождённые стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений.

**Психические расстройства поведения:**

Органические, включая симптоматические психические расстройства.

Эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском подростковом возрасте.

Нарушение психологического (психического) развития.

Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства.

Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ.

Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства.

Умственная отсталость.

### **Болезни нервной системы:**

Болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами или парезами и двигательными нарушениями. Дисфункция вегетативной нервной системы с синкопальными состояниями.

Эпилепсия с наличием частых (3 и более в год) припадков, в т.ч. бессудорожных параксизмов.

### **Болезни глаза и его придаточного аппарата:**

Острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8; для близи ниже 1,0/1,0. Рефракция: близорукость – более 0,5/0,5; дальнозоркость – более 2,0/2,0; астигматизм – более 0,5/0,5.

Болезни зрительного нерва и зрительных путей.

Болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз.

Расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения).

### **Болезни уха и сосцевидного отростка:**

Кондуктивная и нейросенсорная тугоухость. Потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстоянии более 2 м на одно ухо и на расстоянии до 3 м на другое ухо).

Нарушения вестибулярной функции.

### **Болезни системы кровообращения:**

Ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, эндокардиты, врожденные пороки сердца, вегето-сосудистая дистония, ревматический порок митрального, аортального и других клапанов).

Неревматические миокардиты, в т.ч. бактериальный (инфекционный) эндокардит.

Другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения.

### **Болезни органов дыхания:**

Хронические болезни нижних дыхательных путей с ДН 2-3 ст. (в т.ч. астма).

### **Болезни органов пищеварения:**

Язва желудка и 12-перстной кишки с частыми (2 и более в год) и длительными (более 3 месяцев) обострениями.

Грыжи.

Болезнь Крона, язвенный колит с нарушением функции пищеварения.

Цирроз печени, хронический гепатит.

Свищ в области заднего прохода и прямой кишки.

### **Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани:**

Системные поражения соединительной ткани.

Деформирующие дорсопатии – кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени, плоскостопие 2,3 степени.

Врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функции.

**Болезни мочеполовой системы:**

Гломерулярные болезни.

Хронический туболоинтерстициальный нефрит.

Мочекаменная болезнь.

Непроизвольное мочеиспускание, в т.ч. недержание мочи при пробуждении.

**Принимаются дети I и II группы здоровья и занимающиеся в основной группе физкультуры.**

## Контрольные нормативы по физической культуре

### 5 класс

Наименование дисциплины	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 30 метров	5,3 сек	5,9 сек	6,3 сек
Бег 1000 метров	4,42 сек	5,41 сек	6,20 сек
Подтягивание	6 раз	4 раз	2 раза

### 6 -7 класс

Наименование дисциплины	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 30 метров	5,0 сек	5,4 сек	5,8 сек
Бег 1500 метров	6,40 сек	7,55 сек	8,30 сек
Подтягивание	8 раз	5 раз	3 раза

### 8-9 класс

Наименование дисциплины	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 30 метров	4,6 сек	5,0 сек	5,4 сек
Бег 2000 метров	8,00 сек	9,27 сек	10,10 сек
Подтягивание	13 раз	9 раз	5 раз



## **Памятка по формированию документов родителями (законными представителями) для предоставления в Учреждение**

В приемную комиссию родителями (законными представителями) обучающихся предоставляются 2 папки (2 тонких пластиковых скоросшивателя).

**1 папка** содержит следующие документы для психолого-педагогической комиссии Учреждения:

1. Заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе (приложение № 1)- оформляется в Учреждении.
2. Психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией, в которой несовершеннолетний обучается, заверенная подписью классного руководителя, директора ОО, где обучается несовершеннолетний, и печатью ОО.
3. Документы, подтверждающие льготы при поступлении (при наличии).
4. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства абитуриента.

Перечисленные выше документы раскладываются в папку в соответствии с данным перечнем, каждый документ в отдельный файл, также вкладываются 5 файлов и 20 чистых листов бумаги формата А4 для протоколов, копий документов.

**2 папка** содержит следующие документы для медицинской службы Учреждения по отбору обучающихся:

1. Выписка из амбулаторной карты и результаты последнего профосмотра выданной в поликлинике, где ребёнок получает первичную медико-санитарную помощь.
  2. Данные о прививках (форма 063) с момента рождения.
  3. Копия страхового медицинского полиса.
  4. Медицинская справка по форме 086-У с оценкой состояния здоровья должна содержать следующее разрешение: « К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1 или 2, физкультурная группа – ОСНОВНАЯ. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».
- Ставятся подписи членов медико-экспертной комиссии, главного врача поликлиники и ставится гербовая печать поликлиники.

Все выписки и копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

5. Справка из Тубдиспансера (фтизиатр). В справке необходимо указать рентген органов грудной клетки и диаскин - тест за текущий год.
6. Справка от КВД (дерматолог).
7. Справка от ПНД (нарколог и психиатр).
8. УЗИ сердца; электрокардиограмма с нагрузкой и без, с описанием ЭКГ. Заключение кардиолога с учётом результатов УЗИ сердца и ЭКГ.
9. Ортопед (результаты плантографии с описанием и заключением врача).
10. Общий анализ крови, мочи.
11. Кровь на сахар.
12. HBSAg (гепатит), ВИЧ, РВ.
13. Справка от педиатра об отсутствии (наличии) аллергии.

Все анализы предоставляются на бланках лабораторий и заверяются печатями медицинских учреждений, справки узких специалистов личной печатью врача.

Перечисленные выше документы раскладываются в папку в соответствии с данным перечнем в отдельные файлы. В последний файл вкладывается 10 чистых листов бумаги формата А4 для составления протоколов.

**В помощь родителям (законным представителям).**

1. Справка от ПНД (нарколог и психиатр) выдается в поликлинике по месту жительства.
2. Справка на HBSAg (гепатит), ВИЧ, РВ - "Саратовская областная станция переливания крови"; "Саратовский областной центр профилактики и борьбы со СПИД" или в любом медицинском учреждении, оказывающем платные медицинские услуги.