

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 ИМЕНИ В.В. ТАЛАЛИХИНА»**

Адрес: г. Саратов, ул. им.Чехова А.П., 4а
Тел. (факс): 62-91-50,62-91-63

«СОГЛАСОВАНО»

с председателем УСШ

_____/_____/

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол

№ __ от «__» _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В.Талалихина»

_____/В.В.Богданов/

Приказ № ____

от «__» _____ 2024 г.

ПРОТОКОЛ

Коллегии кадетской чести

№ ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О нормировании расходов имущественно - материальных средств в ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования»

1. Общие положения

1.1. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых будет проводится в рамках обязательного профилактического визита: Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федеральный закон от 17.09.1998г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; Федеральный закон от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Сан Пин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Сан Пин 2.1.3684-21 «Санитарно – эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным

объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СП 2.1.3678-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СанПин 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013г. №68; ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию», утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. №833; ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013г. №67; ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011г. №769; ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. №881; ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. №880; ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей», утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.11г. №882; ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»; ТР ЕАС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции», ТР Евразийского экономического союза «О безопасности мяса птицы и продукции его переработки» (ТР ЕАЭС 051/2021) утвержденный Решением экономической комиссии от 29.10.2021г. №10.

1.2. Положение разработано:

- в целях повышения контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно – материальных ценностей и упорядочения оперативного их учета в ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

- обеспечения и оснащения образовательного процесса, соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» в связи с отсутствием централизованно утвержденных норм потребности в хозяйственных товарах.

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно - материальных средств по обеспечению и оснащению образовательного процесса и соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина».

1.4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно – технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учета имущественно – материальных ценностей являются:

- обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов материальных ценностей;
- наблюдение за установленными нормами запасов материальных ценностей;
- своевременное выявление неиспользуемых оборудования, инвентаря и материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов;
- получение точных сведений об остатках, находящихся на складе.

1.6. Учет имущественно – материальных ценностей на складе и в подразделении организуется и ведется под непосредственным руководством зам. директора по АХР ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина».

Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование имущественно – материальных ценностей несут материально ответственные лица за кем они закреплены.

1.7. Все имущественно – материальные ценности в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

1.8. Материально ответственные лица осуществляют контроль над тем, насколько объем и ассортимент завезенных оборудования, инвентаря и материалов соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания, приобретения ненужных и неиспользованных имущественно – материальных ценностей.

1.9. Договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими 18-летнего возраста, в соответствии с занимаемой должностью. Договор может быть заключен при соблюдении сторонами всех обязанностей, предусмотренных в Типовом договоре о полной индивидуальной материальной ответственности. В частности, администрация ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» обязана создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенных ему материальных ценностей; знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности за ущерб, причиненный учреждению, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приема, отпуска, перевозки переданных ему материальных ценностей и др.

1.10. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования:

- хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях;
- обязательное документирование прихода и расхода имущественно – материальных средств; в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдение температурного режима.

2. Порядок нормирования расходов имущественно – материальных средств

2.1. Определить потребность в хозяйственных материалах можно либо на основании сложившихся фактических данных, либо на основании норм потребления, рассчитанных самим учреждением. Такой расчет делается комиссионно.

2.2. При использовании любого метода расчета потребности в канцелярских и хозяйственных материалах – результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии. Затем издается приказ (распоряжение) об утверждении норм потребности в канцелярских и хозяйственных товарах, необходимых для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения.

2.3. В виду отсутствия разработанных централизованно и на местном уровне утвержденных норм расхода хозяйственных товаров в ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости классов, площади помещений школы и общежития.

2.4. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с **СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»**, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от **29 декабря 2010г. №189г.**

2.5. Деятельность по соблюдению санитарно – эпидемиологических требований к санитарному состоянию помещений, оборудования и инвентаря включает:

- Мытье кухонной посуды на пищеблоке – щетками с добавлением моющих средств;
- Мытье столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды щетками с добавлением моющих средств, в посудомоечных машинах с добавлением специальных моющих средств безвредных для здоровья детей;
- Мытье разделочных досок, металлического кухонного инвентаря и посуды, производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств и дезинфицирующих средств;
- Мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими и дезинфицирующими средствами;
- Мытье столов в залах для приема пищи мылом или мыльно – содовым раствором и специальной ветошью до и после каждого приема пищи;

- Ежедневную уборку помещений – мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников;
- Ежедневное мытье стульев и парт с мылом или мыльно – содовым раствором. Ежедневное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и других часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием мыла, мыльно – содового раствора, моющих средств и дезинфицирующих средств специальной ветошью;
- Ежедневную влажную уборку в спальнях с помощью моющих и дезинфицирующих средств;
- Ежедневную влажную уборку спортивного и актового зала после спортивных или музыкальных занятий;
- Ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов – мыльно-содовым раствором;
- Ежедневную дезинфекцию санитарно – технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом и дезинфицирующим средством.
- Чистку ванн, раковин, унитазов и писсуаров два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;
- Ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря;
- Мытье окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);

2.6. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.7. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию помещений школы и общежития (текущая, генеральная уборка), пищеблока и медсанчасти из расчета на один месяц и утверждается приказом директора ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина».

2.8. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа, ОКИЗ и пр.) проведение комплексных санитарно – противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.9. Нормы выдачи моющих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.10. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда СОУТ.

2.11. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

3. Учет имущественно – материальных средств

3.1. Учет материальных ценностей ведется материально ответственным лицом в книгах учета материальных ценностей согласно ОКУД.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности. Предельные нормы выдачи отдельных хозяйственных материалов прилагаются (приложение №1).

3.3. Выдача материалов производится по накладной, раздаточной ведомости согласно ОКУД.

3.4. Ежегодно остатки сверяются работниками ГКУ СО «ЦБ образования» при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах по Приказу директора ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» О проведении инвентаризации.

3.5. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия.

3.6. Основными задачами инвентаризации являются:

- выявления фактического наличия основных средств и имущественно – материальных ценностей с данными бухгалтерского учета;

- контроль над их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета;

- выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;

- выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации; проверка соблюдения правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.7. Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в ГКУ СО «ЦБ образования».

3.8. При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

4. Заключительные положения

4.1. В соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в год и по мере необходимости.

4.2. Положение о нормировании расходов моющих средств в ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» для соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря

рассматривается на Общем собрании работников ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина», согласуется с Педагогическим советом ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» утверждается директором ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» и доводится до сведения всех сотрудников учреждения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора и после рассмотрения на Общем собрании работников ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина».

к ПОЛОЖЕНИЮ О нормировании расходов имущественно - материальных средств в ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина» для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования»

1. Общеобразовательное учреждение и общежитие в расчете на 1 месяц на 1 класс:

- Мыло туалетное – 12 шт.
- Моющее средство – 500 мл/г.
- Нетканое полотно для мытья полов – 2 м.
- Мешки для мусора – 1 шт.
- Туалетная бумага – 50м (на человека).
- Совок – 1 шт. на 12 мес.
- Ведро – 1 шт. на 12 мес.

2. Уборка коридоров, лестничных маршей и других помещений из расчета на 1 работника КО на 1 месяц:

- Мыло хозяйственное – 1 шт.
- Мыло туалетное – 2 шт.
- Мыло жидкое – 500 мл/г.
- Моющее средство – 500 мл/г.
- Чистящее средство – 500 мл/г.
- Средство для сантехники – 1000 мл/г.
- Средство для стекол – 500 мл/г.
- Средство для мытья пола – 1250 мл/г.
- Нетканое полотно для мытья полов – 2 м.
- Туалетная бумага – 2 шт.
- Мешки для мусора – 2 шт.
- Перчатки латексные – 8 пар.
- Щетка – 1шт.
- Ведро 10л – 2 шт. на 12 мес.
- Швабра – 2 на 12 мес.

3. Уборка пищеблока и мытье кухонной посуды на 1 месяц:

- Мыло хозяйственное – 6 шт.
- Мыло туалетное – 14 шт.
- Мыло жидкое – 1000 мл/г.
- Моющее средство – 1000 мл/г.
- Чистящее средство – 1000 мл/г.
- Средство для сантехники – 1000 мл/г.
- Средство для мытья посуды в посудомоечной машине (Ника 5л или аналог) – 3 шт.

- Средство для мытья посуды - 500мл/г – 6 шт.
- Средство для стекол 500 мл/г – 2 шт.
- Средство для обработки яиц – 5 л на год.
- Сода кальцинированная – 6 шт.
- Дезинфицирующее средство (Хлормисепт-Р 1 банка 300 таб.) – 2 шт.
- Дезинфицирующее средство (Миросептик экспресс 0,2 л) – 2 флакона.
- Дезинфицирующее средство (Миросептик экспресс 1 л) – 2 флакона.
- Дезинфицирующее средство (Экобриз антисептик 0,2 л спрей) – 2 флакона.
- Дезинфицирующее средство (Экобриз антисептик 0,75 л спрей) – 2 флакона.
- Средство для мытья пола – 2000 мл/г.
- Нетканое полотно для мытья полов – 2 м.
- Перчатки силиконовые (1 уп 100 шт.) – 1 упаковка.
- Туалетная бумага – 6 шт.
- Мешки для мусора – 2 шт.
- Перчатки латексные – 4 пары.
- Щетка – 1 шт.
- Швабра – 4 шт. на 12 мес.
- Ведро 10 л – 4 шт. на 12 мес.

4. Комплексное обслуживание медсанчасти на 1 месяц:

- Дезинфицирующее средство (Хлормисепт-Р1 банка 300 таб.) – 3 шт.
- Дезинфицирующее средство (Миросептик экспресс 0,2 л) – 2 флакона.
- Дезинфицирующее средство (Миросептик экспресс 1 л) – 2 флакона.
- Дезинфицирующее средство (Экобриз антисептик 0,2 спрей) – 2 флакона.
- Дезинфицирующее средство (Экобриз антисептик 0,75 спрей) – 2 флакона.
- Туалетная бумага – 8 шт.
- Мешки для мусора – 2 шт.
- Мыло жидкое – 400 мл/г.

5. Уборка территории (дворник) на 1 месяц:

- Перчатки х/б с ПВХ (2 облив) – 2 шт.
- Метла полипропиленовая – 1 шт. на 6 мес.
- Лопата штыковая – 1 шт. на 12 мес.
- Лопата совковая – 1 шт. на 12 мес.
- Лопата для снега – 1 шт. на 6 мес.
- Грабли – 1 шт. на 6 мес.
- Рукавицы х/б – 2 шт.

6. Слесарь ремонтник на 1 месяц:

- Перчатки х/б с ПВХ (2 облив) – 2 пары.
- Рукавицы х/б – 2 пары.
- Мыло хозяйственное – 1 шт.

7. Слесарь сантехник на 1 месяц:

- Перчатки х/б с ПВХ (2 облив) – 2 пары.
- Рукавицы х/б – 2 пары.
- Мыло хозяйственное – 1 шт.
- Перчатки латексные – 2 пары.

8. Водитель на 1 месяц:

- Перчатки х/б с ПВХ – 1 пара.
- Рукавицы х/б – 1 пара.

9. Плотник на 1 месяц:

- Перчатки х/б – 2 пары.
- Рукавицы х/б – 2 пары.

10. Для подстирки белья на 1 месяц:

- Мыло хозяйственное – 1 шт.
- Стиральный порошок – 2 кг.
- Сода кальцинированная – 2 кг.