

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 В.В.ТАЛАЛИХИНА»

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива
ГБОУ СО «СКШ №2 им.
В.В.Талалихина»
(протокол
от 28.03.2016 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГБОУ СО «СКШ №2 им.
В.В.Талалихина»
_____ В.В.Богданов
от 28.03.2016 г. № 128

Положение об общем собрании трудового коллектива
ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В. Талалихина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ГБОУ СО «СКШ №2 им.В.В. Талалихина» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы является коллегиальным органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом и трудового коллектива школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива школы руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива школы относится:

- избрание совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение его содержания;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», режима работы Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о деятельности совета трудового коллектива о выполнении трудового договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.

2.2. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы (вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы, вопросы охраны и безопасности условий труда работников и др.) и (или) или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления школы.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива школы входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива школы могут входить представители других органов коллегиального управления школы.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива школы:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива школы (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива школы (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы).

3.5. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по инициативе директора школы.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива школы может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.8. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива школы.

3.9. Решение Общего собрания трудового коллектива школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права Общего собрания трудового коллектива школы.

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы имеет право:

- участвовать в управлении школы;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива школы имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива школы участник Собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива школы

5.1. Общее собрание трудового коллектива школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива школы.

6.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива школы.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы, ведется рукописно.

6.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.