

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 ИМЕНИ  
В.В.ТАЛАЛИХИНА»**

---

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете  
Протокол  
от «31»августа 2023 № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор ГБОУ СО «СКШ № 2 им.  
В.В.Талалихина»

\_\_\_\_\_/В.В.Богданов/

Приказ

от «31» августа 2023 № 413

**Положение  
о формах, периодичности и порядке осуществления  
текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ГБОУ СО «СКШ №2 им.В.В.Талалихина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ООО, СОО).

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится с пятого класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации по предметам учебного плана, являются показателями внутреннего мониторинга качества образования по направлению качества образовательного процесса и составляющей анализа работы школы за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), а также документальной основой для составления ежегодного отчета школы о самообследовании по результатам деятельности и публикуются на сайте в сети «Интернет».

1.8. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, управляющем совете школы, коллегии кадетской чести, имеющими право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.9. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3- "удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно", 1-"единица".

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Учитель обязан продумывать систему опроса обучающихся на каждом уроке, используя принцип дифференциации. Рекомендуются в

течение урока выставляются в среднем 5-6 оценок.

3.9. Оценки выставляются за устные ответы и письменные работы своевременно, в день проведения урока на странице преподавания предмета.

3.10. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочими программами по предмету и программами курсов, выполняться в специальных тетрадях.

3.11. При оценивании письменных работ обучающихся педагоги используют критерии оценивания, указанные в образовательных программах по соответствующим предметам, с учетом специфики предмета.

3.12. Учитель обязан соблюдать сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты в 5-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения в 5-9-х классах – через неделю;
- сочинения в 10, 11-х классах – в течение 10 дней после их проведения.

3.13. Отметки за сочинения, изложения и другие виды творческих работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах выставляются дробью на страницу того предмета, по программе которого проводится данная работа.

3.14. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего

объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель обязан опросить данного обучающегося в течение 2-3 последующих уроков с выставлением отметки.

3.17. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, невыполненную обучающимся, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.18. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.19. По физической культуре обучающиеся, не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), оцениваются за выполнение теоретических заданий. Они должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале или на стадионе и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры.

3.20. Результаты выполнения метапредметных комплексных работ оформляются в виде таблицы: результаты выполнения работ выставляются в баллах (в соответствии с методикой проведения работы), и по которым определяется уровень выполнения работы: высокий – от 86% до 100%; повышенный – 66% до 85%, средний - от 40 % до 65%; низкий – до 39 %. Результаты фиксируются в процентах в целом по классу.

3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в

соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, контрольное списывание, тестирование по предмету в форме ЕГЭ, ОГЭ и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение

тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Материалы для проведения письменных контрольных, комплексных и тестовых работ разрабатываются предметными методическими объединениями или используются тексты, рекомендованные федеральными органами образования, а также центрами



независимой экспертизы (Статград, СОИРО) при условии соответствия текста работы демоверсии школы на 90 %. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора школы. Демоверсии публикуются на школьном сайте до 1 февраля текущего учебного года. Тексты письменных работ составляются до 1 апреля текущего года и хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которые выдаются в день проведения промежуточной аттестации членам предметной комиссии. Работы по текстам Статграда тиражируются с сайта в день проведения работы.

4.9. При проведении промежуточной аттестации разрешается использовать следующие средства обучения и воспитания:

- по русскому языку- орфографические словари;
- по математике - линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
- по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;
- по химии - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование; периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
- по биологии - линейка, карандаш и непрограммируемый калькулятор;
- по географии - линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов;
- по литературе - орфографические словари, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;
- по информатике и ИКТ, иностранным языкам - компьютеры.

Во время проведения промежуточной аттестации запрещается обучающимся иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

4.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения (не позднее 20 сентября). В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

6.1. Для проведения годовой промежуточной аттестации создаются аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят: председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, преподающий предмет, ассистент-учитель, осуществляющие учебный процесс другого цикла предметов. Список аттестационной комиссии утверждается директором школы не позднее 30 апреля текущего года.

6.2. В состав аттестационной комиссии на правах общественного наблюдателя может входить представитель управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей).

6.3. Аттестационная комиссия несет ответственность за

- объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

6.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной на промежуточной аттестации отметкой по предмету, создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет объективность выставления отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Конфликтная комиссия действует на основании Положения о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

## **7. Система выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговые отметки**

7.1. При выставлении отметок за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

7.2. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.

7.3. С целью улучшения отметок в четвертях в 5-9 классах, в полугодиях в 10-11 классах предусмотрено предварительное выставление

четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

7.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

7.5. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие), год учитель обязан руководствоваться Положением о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся.

7.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе табеля оценок, полученного в этих учебных заведениях.

7.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются и считаются не аттестованными по данному предмету.

7.8. Обучающиеся, пропустившие по болезни или другим уважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

7.9. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

7.10. Итоговые отметки для выставления в аттестат за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.11. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.12. Итоговые отметки для выставления в аттестат на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.13. Родители (законные представители) обучающегося, не согласные с выставленной оценкой по итогам четверти, полугодия, года могут в течение 2-х рабочих дней после выставления оценок подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

7.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года**

8.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на листах со штампом Школы, подготовленными за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

8.2. Аттестационная комиссия из учителей в течение двух дней проверяет письменные работы обучающихся, оформляет протокол промежуточной аттестации и сдаёт на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Письменные работы обучающихся подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

8.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводится аттестация.

8.5. Экзаменационный материал, письменные работы обучающихся, протоколы проверки работ обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.

8.6. Родители обучающихся, не согласные с результатами проверки работ, могут в течение 2-х рабочих дней после экзамена подать заявление в конфликтную комиссию.

8.7. Родители (законные представители) обучающегося, получившего неудовлетворительную отметку в ходе промежуточной аттестации, должны быть своевременно письменно извещены о неудовлетворительных отметках.

**ПРОТОКОЛ**

результатов промежуточной аттестации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.,причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_. Время окончания аттестации \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И.обучающегося	Номер варианта, тема проекта	Отметка за год	Отметка на аттестации	Итоговая отметка

Всего учащихся	Писали работу	Полученные оценки				Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Степень обученности (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»				

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Анализ результатов  
промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
в \_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_**

цель работы: \_\_\_\_\_

форма проведения: \_\_\_\_\_

краткое описание работы: \_\_\_\_\_

Всего учащихся	Писали работу	Полученные оценки				Годовые оценки				Понизили результаты	Повысили результаты	Соответствие
		«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»			

Фамилии учащихся, не справившихся с работой: \_\_\_\_\_

Анализ результата: \_\_\_\_\_

Действия учителя, вытекающие из полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись учителя





**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении неудовлетворительных результатов на годовой  
промежуточной аттестации**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
Администрация ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина» информирует Вас о том, что Ваш сын (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик \_\_\_\_\_ класса имеет по итогам годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по предмету /ам: \_\_\_\_\_.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Просим Вас прийти в школу для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**Образец заявления на ликвидацию академической задолженности.**

Директору ГБОУ СО «СКШ № 2  
им. В.В. Талалихина»  
Богданову В.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**заявление.**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса моему сыну (ФИО) \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об академической задолженности**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
Администрация ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина» информирует Вас о том, что Ваш сын (ФИО) \_\_\_\_\_, ученик \_\_\_\_\_ класса по итогам годовой промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по предмету/ам: \_\_\_\_\_.

**В установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована.**

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В.Талалихина» информирует Вас о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения Вашего сына.

Просим Вас прийти в школу (кабинет директора) для решения данного вопроса.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /