

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056405318254 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2025 за ГРН 2256400831652



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской области

от «25» 03 2025 г. № 353

Исполняющий обязанности министра
образования Саратовской области

А.Н. Пажитнев



**Устав
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Саратовской области
«Саратовская кадетская школа-интернат № 2
имени В.В.Талалихина»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ:

решением общего собрания
трудового коллектива ГБОУ СО
«Саратовская кадетская школа-интернат
№ 2 имени В.В.Талалихина»
протокол № 01 от 25.03 2025 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени В.В.Талалихина» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Саратовской области «О создании государственного общеобразовательного учреждения «Саратовская кадетская школа-интернат № 2» от 29 июля 2005 года № 222-Пр.

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 10 ноября 2011 года № 339-Пр «О переименовании государственных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2».

Распоряжением Правительства Саратовской области «О присвоении государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2» имени В.В.Талалихина» от 5 мая 2015 г. № 88-Пр Учреждение переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени В.В.Талалихина».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени В.В.Талалихина».

Сокращенное: ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В.Талалихина».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 410007, город Саратов, улица им. Чехова А.П., д.4а.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Россия, 410007, город Саратов, улица им. Чехова А.П., д.4а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления;

самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иные виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, службы, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, административно-хозяйственные

подразделения, учебные базы практики, общежития, пункты питания, медицинские пункты, музеи, школьные спортивные клубы и другие филиалы, подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Филиал и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положений о соответствующих филиале и структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

1) реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования;

2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

3) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, техническом, культурном, духовно-нравственном, творческом, спортивном развитии посредством получения общего и дополнительного образования.

3. Поддержка лиц, проявивших особые успехи в обучении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей из признанных малоимущими в соответствии с законодательством Российской Федерации или Саратовской области, многодетных семей, неполных семей, а также детей из семей военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, и детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

4. Содержание детей (создание условий для проживания обучающихся в интернате).

5. Индивидуально ориентированная педагогическая, психологическая, социальная, медицинская и юридическая помощь детям в условиях Учреждения.

6. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

7. Создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, охрана прав и интересов обучающихся.

8. Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.5.2. Оказание дополнительных платных образовательных услуг сверх установленного государственного задания.

2.5.3. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

1) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской, диагностической и юридической помощи, сопровождение детей в условиях стационарного проживания в Учреждении;

2) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в Учреждении, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и их родителям;

3) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся в образовательной и социальной среде;

4) оказание экстренной помощи обучающимся в трудной жизненной ситуации, кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

5) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей;

6) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей.

2.5.4. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, обеспечение социально-правовой помощи обучающихся.

2.5.5. Организация отдыха и проведение развивающих и оздоровительных мероприятий для обучающихся в каникулярное время.

2.5.6. Организация деятельности по предоставлению мест для краткосрочного пребывания: услуги по предоставлению мест для временного проживания на ежедневной (присмотр и уход) или еженедельной основе (содержание детей).

2.5.7. Организация групповых или индивидуальных занятий спортом.

2.5.8. Обучение в сфере искусств, музыки в качестве хобби, для отдыха и в целях саморазвития без выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.5.9. Проведение семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.5.10. Информационно-просветительская, методическая деятельность.

2.5.11. Организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение мягким инвентарем, предметами вещевого довольствия, бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебной литературой в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2.5.12. Передача имущества в аренду с согласия Учредителя, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от указанной деятельности, Учреждение использует согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Предоставление платных образовательных услуг регулируется законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Саратовской области.

Между Учреждением, обучающимся и лицом или организацией, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц, обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;
- выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, и функционирование Учреждения;
- консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические услуги;
- оказание консультационных, информационных, справочно-библиографических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, проведение научных конференций, соревнований, олимпиад, семинаров, сезонных школ, сборов, выставок, фестивалей, форумов, других мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;
- организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов, олимпиад, слетов, в том числе спортивных, туристических, военно-исторических мероприятий различных уровней;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, образовательных программ, научных и научно-образовательных проектов;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание полиграфических услуг, реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции, выполнение копировальных и множительных работ;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;
- проведение лекций, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие;
- психологическое консультирование, групповые тренинговые занятия, курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция, коррекция детско-родительских отношений;
- организация и проведение практической подготовки, стажировок для студентов учреждений среднего профессионального образования и высшего образования;
- проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики и консультирования, углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для граждан;
- групповые и индивидуальные занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

- профориентационная диагностика и консультирование подростков;
- методическая помощь по вопросам сферы образования: разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;
- организация отдыха, оздоровления, досуга, экскурсионных поездок, походов культуры и спорта;
- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание транспортных услуг.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.14. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся в общежитии (интернате);

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

25) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;

26) заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, предусмотренных из областного бюджета в пределах доведенных Учредителем средств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

27) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

28) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;

29) предоставление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

30) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

31) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия

воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

7) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств согласно действующему законодательству;

8) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений и персональных данных от разглашения;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также своевременно выплачивать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении;

10) самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года, устанавливать оклады на основании Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, в соответствии с уровнем образования и квалификационной категорией; определять виды и размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

11) хранить в сроки, установленные действующим законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления; внутренние документы Учреждения; иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.9. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.11. Информация и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.12. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных

учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 3) дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- 4) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 5) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) представлять Учреждение во всех инстанциях;
- 2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с законодательством;

3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

4) утверждать структуру Учреждения, образовательные программы, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, должностные обязанности;

5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя;

9) заключать договоры (контракты);

10) осуществлять прием детей и комплектование классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат законодательству;

13) организовывать дополнительные услуги, направленные на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

14) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

17) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

18) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.5. Директору Учреждения запрещается:

совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

работа по совместительству без согласования с Учредителем.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:

за руководство образовательной, воспитательной, психолого-педагогической, медико-социальной работой в Учреждении;

за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения, в период пребывания в интернате в условиях круглосуточного проживания;

за выполнение государственного задания;

за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;

за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;

за прямой ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.7. Директор Учреждения обладает профессиональными компетенциями, необходимыми для руководителя образовательной организации, в том числе управленческой, инновационной, экономической, психологической, информационной и др. компетенциями.

4.3.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллекциальными органами управления Учреждением являются:

Педагогический совет,

Управляющий совет;

Общее собрание трудового коллектива;

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.

4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллекциальности в решении вопросов организации образовательной деятельности, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.5.2. Педагогический совет:

1) определяет стратегию развития Учреждения;

2) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

4) организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;

5) рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

7) направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

8) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;

9) отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.5.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом сроком на один год.

4.5.4 Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.5 Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.2. Управляющий совет:

1) рассматривает программу развития Учреждения;

2) согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения;

3) предлагает направления расходования внебюджетных средств;

4) заслушивает отчет директора, отдельных работников;

5) согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников;

6) предлагает кандидатуры к различным видам награждений;

7) согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся

и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

8) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;

9) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

10) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

11) вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.

4.6.3 Управляющий совет Учреждения имеет право вносить предложения директору в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) организации промежуточной аттестации обучающихся;

5) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

7) рассматривает обращения участников образовательных отношений;

8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

4.6.4. Управляющий совет состоит из:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

3) обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждого класса;

4) граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

4.6.5. В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя по согласованию.

4.6.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения.

4.6.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4.6.8. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.6.9. Управляющий совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего совета являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, оформляются протоколом.

4.7. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.7.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- 1) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений и представление его на утверждение Учредителю;
- 2) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;
- 4) образование органа общественной деятельности, Общего собрания трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- 5) заслушивание ежегодного отчета Общего собрания трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в их разрешении.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.7.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.9. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

- 1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- 3) обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;
- 4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) утверждения рабочих программ.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: совет обучающихся; совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.10.2. Совет обучающихся является выборным органом, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей обучающихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены совета из своего состава избирают председателя.

4.10.3. Председатель совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.10.4. К полномочиям совета обучающихся относится рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.10.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в группах, классах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется ежегодно из представителей родителей по одному от группы, класса.

4.10.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений;
- вносить предложения решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выражать благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.10.8. Решения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4.10.9. В Учреждении функционирует орган кадетского самоуправления – Коллегия кадетской чести.

Учреждение предоставляет органу детского самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Орган детского самоуправления действует на основании «Положения о Коллегии кадетской чести».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Прием в Учреждение осуществляются на основании индивидуального отбора, установленного Правительством Саратовской области.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: основное общее образование; среднее общее образование.

5.4. Учреждение реализует:

- 1) основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок реализации программы – 5 лет, 5-9 классы),
- 2) основную общеобразовательную программу среднего общего образования (нормативный срок реализации программы – 2 года, 10-11 классы),
- 3) дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения устанавливается программами);
- 4) основные программы профессионального обучения (нормативный срок освоения устанавливается программами).

5.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

5.6. Задачами среднего общего образования являются: развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности; подготовка к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.7. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с:

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и федеральной образовательной программой основного общего образования;

федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и федеральной образовательной программой среднего общего образования.

5.8. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы. Режим работы Учреждения определяется Учреждением по согласованию с Управляющим Советом.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Каникулы организуются в соответствии с календарным учебным графиком.

5.11. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, труду (технологии) в 5-8 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек и более.

5.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.14. Порядок предоставления платных образовательных услуг Учреждением регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

5.15. Между Учреждением, обучающимся и лицом или организацией, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

5.16. В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся в Учреждении может быть образован психолого-педагогический консилиум (ППк), деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

5.17. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Учреждение может самостоятельно устанавливать последовательность и продолжительность организованной деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.18. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.19. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и устанавливаются локальным актом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия учащимся для

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах, порядке и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.22. Учреждение несёт ответственность за:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

3) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.23. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

15) иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.1.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка, правил проживания в Интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.2. Образовательные отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Учреждение, осуществляются на договорной основе.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием, форменным обмундированием, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения;
- обеспечение местами для проживания в Интернате Учреждения;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на

осуществление образовательной деятельности), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего Совета, а также представительных органов работников Учреждения.

6.7. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, образовательными, методическими и социально-бытовыми услугами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- 6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательной деятельности;
- 7) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.9. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

6.10. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Учреждение с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.11. Медицинские работники имеют право:

- 1) на дополнительное профессиональное образование;
- 2) участвовать в управлении Учреждением через работу педагогического совета, общего собрания;
- 3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.12. Медицинские работники обязаны:

- 1) осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 2) давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;
- 3) оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Учреждение детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

6.13. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.15. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным трудовым договором;
- 2) уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.17. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.18. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденными документами об образовании.

6.19. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.20. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.21. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- 2) применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть

проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.23. Администрация Учреждения обладает правом:

- 1) требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- 2) вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

6.24. Администрация Учреждения обязана:

- 1) обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Учреждение, обучающихся;
- 2) не нарушать компетенции органов самоуправления Учреждения;
- 3) правильно организовать труд работников;
- 4) обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- 5) соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- 6) обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения, безопасные условия труда и образовательной деятельности;
- 7) создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 8) своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.25. Оплата труда работников Учреждения.

6.25.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25.2. В области оплаты труда Учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- 1) утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 2) проводить выплаты сотрудникам Учреждения сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении.

6.25.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Учреждением самостоятельно. Нагрузка менее или более 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.26. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Учреждения.

6.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

- 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) выполнение установленных норм труда;
- 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники, указанные в п. 6.28 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений (филиала), заместителям руководителей структурных подразделений (филиала) предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Учреждения подпунктами 9, 11 пункта 6.8 настоящего Устава.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.29. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- 1) субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- 2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- 3) земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

7.7. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.13. Учреждения самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:
на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
по решению судебных органов;
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения:

10.3.1. утверждаются руководителем - локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.;

10.3.2. принимаются коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом в пределах их компетенции:

общим собранием трудового коллектива Учреждения - локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

педагогическим советом Учреждения (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.

10.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов работников. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совет родителей (законных представителей) обучающихся или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта,

директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

10.5. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.