



Старая редакция	Новая редакция
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
1.4. по тексту Устава	1.4. Россия, 410007, город Саратов, улица им.Чехова А.П., д.4а
1.5. по тексту Устава	1.5. Россия, 410007, город Саратов, улица им.Чехова А.П., д.4а
<b>2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
2.3. по тексту Устава	<p>2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, также целями деятельности Учреждения являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных, а также инновационных программ для обучающихся и воспитанников, и минимального социального стандарта;</li> <li>2) обеспечение преемственности общеобразовательных программ;</li> <li>3) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;</li> <li>4) создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной, гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы;</li> <li>5) создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;</li> <li>6) адаптация обучающихся к жизни в обществе;</li> <li>7) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;</li> <li>8) формирование здорового образа жизни;</li> <li>9) воспитание и развитие личности обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;</li> <li>10) охрана прав и интересов обучающихся;</li> </ol>

	<p>11) поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры, упрочение принципа открытости Учреждения.</p>
2.4. по тексту Устава	<p>2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3., Учреждение осуществляет следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реализация основных программ основного общего, среднего общего образования;</li> <li>2) реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивно-технической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности.</li> </ol>
<p><b>4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b></p>	
4.3.9. отсутствует	<p>4.3.9. Директор Учреждения обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;</li> <li>2) обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя в полном объеме;</li> <li>3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;</li> <li>4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;</li> <li>6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;</li> <li>7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;</li> <li>8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;</li> </ol>

	<p>9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;</p> <p>10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;</p> <p>11) организовывать в установленном законодательством порядке аттестацию работников Учреждения;</p> <p>12) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;</p> <p>13) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;</p> <p>14) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>15) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;</p> <p>16) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;</p> <p>17) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;</p> <p>18) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами Учредителя.</p>
<p>4.5.1. по тексту Устава</p>	<p>4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.</p> <p>Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения,</p>

	<p>собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.</p> <p>Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочный.</p>
<p>4.5.2. по тексту Устава</p>	<p>4.5.2. Педагогический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>2) рассматривает и утверждает образовательные программы Учреждения, Программу развития Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;</li> <li>3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;</li> <li>5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;</li> <li>6) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;</li> <li>7) принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>8) принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей);</li> <li>9) принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов Учреждением, в котором они проходили государственную итоговую аттестацию;</li> <li>10) решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате.</li> </ol> <p>Решения Педагогического совета правомочны,</p>

	если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
5.12. по тексту Устава	5.12. При проведении занятий в 5-11 классах по иностранному языку, информатике и технологии – допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек и более.
5.13. по тексту Устава	<p>5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.</p> <p>Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.</p> <p>Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.</p> <p>Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.</p> <p>Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее</p>

	образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в образовательной организации по месту жительства.
<b>6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
6.2. по тексту Устава	<p>6.2. Права родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством и нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.</p> <p>Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав.</p> <p>Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.</p> <p>Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно вносить родительскую плату за содержание обучающегося в размере, установленном приказом Учредителя.</p>
<b>7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
7.16. отсутствует	<p>7.16. За содержание обучающихся в Учреждении Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер.</p> <p>Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.</p>
<b>8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
8.12. по тексту Устава	8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться

	<p>самостоятельно, направляется на цели развития образования:</p> <p>недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;</p> <p>движимое имущество Учреждения передается Учредителю.</p>
<p><b>10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ</b></p>	
10.1. по тексту Устава	<p>10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.</p>
10.2. по тексту Устава	<p>10.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;</li> <li>- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся.</li> </ul>
10.3. по тексту Устава	<p>10.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.</p>
10.4. по тексту Устава	<p>10.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности школы, учитывается мнение Управляющего совета, в пределах его компетенции.</p> <p>При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции.</p> <p>При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение совета учащихся и Управляющего совета, в пределах их компетенции.</p>



Прочитано, прошито и скреплено печатью  
на 1 листе

«21» апреля «2016» года

Заместитель начальника ИК № 1  
О.А. Рохан



Н.В. Жуковская

Н.В. Федорова

Е.Ю. Ксенофонтова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра

Начальник отдела

Начальник отдела