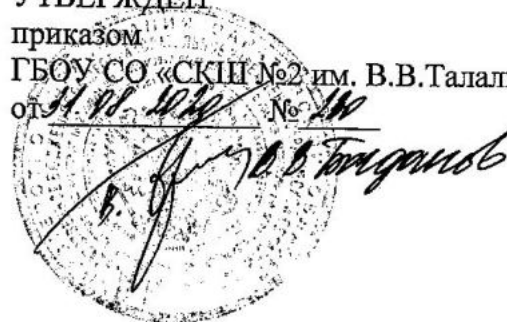


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2
В.В.ТАЛАЛИХИНА

ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета школы
ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В.Талалихина»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В.Талалихина»
от 31.08.2020 № 10



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

САРАТОВ – 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- 2.2.1. руководить методической и инновационной работой;
- 2.2.2. обеспечивать методическое сопровождение образовательного процесса;
- 2.2.3. повышать уровень теоретической и педагогической квалификации преподавателей;
- 2.2.4. вовлекать учителей в творческий, педагогический поиск;
- 2.2.5. изучать и внедрять передовой педагогический опыт.

3. Содержание деятельности методического совета

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской другой творческой деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, предметных недель, методических дней, декад и пр.
 - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы «Наставничество» и «Кадровый резерв»;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ и курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности методического совета.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются представители администрации, руководители школьных методических объединений, творчески работающие педагоги. В состав методического совета делегируется от 5 до 9 постоянных членов.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на

заседании методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

5. Деятельность школьного методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. положение о предметном методическом объединении;
 - 8.1.4. положение о предметных неделях;
 - 8.1.4. анализ работы методического совета за прошедший учебный год (Приложение № 1);
 - 8.1.5. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.6. картотека данных об учителях (Приложение № 2);
 - 8.1.7. сведения о темах самообразования учителей (Приложение № 3);
 - 8.1.8. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - 8.1.9. планы проведения предметных и методических недель;
 - 8.1.10. сроки проведения и документация по проведению Всероссийской олимпиады школьников;
 - 8.1.11. план работы с молодыми учителями ;
 - 8.1.12. учебно-методическое обеспечение (Приложение № 4);
 - 8.1.13. протоколы заседаний методического совета (Приложение № 5).

Примерная схема анализа методической работы ШМО

1. Проанализировать выполнение задач, поставленных МО на этот учебный год (что удалось, какие проблемы возникли в этом учебном году)
2. Анализ педагогических кадров (в сравнении с прошлым годом)
Численность педагогического коллектива МО – ____ человек (из них ____ совместителя)

Образовательный уровень учителей

Учебный год	Количество педагогов	Высшее педагогическое	Среднее	Среднее педагогическое

Педагогический стаж

Учебный год	Педагогический стаж				
	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	от 20 – до 25 лет	свыше 25 лет

Квалификационный уровень учителей

Учебный год	Количество педагогов	Высшая категория	Первая категория	Без категории

Профессиональная переподготовка учителей

Учебный год	Количество педагогов	Прошли профессиональную переподготовку в течение учебного года

Курсовая подготовка учителей

Учебный год	Количество педагогов	Прошли курсовую подготовку в течение учебного года

Повышение квалификации в рамках школы

Учебный год	Количество педагогов	Провели открытые уроки (мероприятия) в

		течение учебного года

Аттестация педагогов

Учебный год	Количество педагогов	Прошли аттестацию в течение учебного года	
		Высшую категорию	Первую категорию

Участие педагогов в профессиональных конкурсах и других мероприятиях

Учебный год	ФИО педагога	Уровень	Название конкурса	Результат

Сведения о публикациях учителей

ФИО педагога	Предмет	Название статьи	Где опубликована

3. Характеристика учебно-методического обеспечения обучения (по каким программам работали педагоги МО, прохождение программ, приобретение методической литературы)
4. Качественная и количественная характеристика усвоения программного материала учащимися, пробелы в знаниях учащихся (итоги диагностических и проверочных работ, анализ пробных экзаменов, итогового сочинения и устного собеседования по русскому языку, ВПР)
5. Индивидуальная работа с учащимися:
 - со слабоуспевающими (анализ причин отставания учеников по данному предмету, выявление трудностей)
6. Анализ внеклассной работы.

Итоги работы с одаренными детьми

Учебный год	Название мероприятия	Уровень	Общее количество участников	Результат (сколько каких мест)	ФИО учителя, подготовившего победителей

Анализ внеклассной работы по предмету (предметная неделя)

Учебный год	Название мероприятия	Сроки прохождения	Результат	ФИО педагога (ответственного)

Выводы:

7. Работа кабинетов (паспорт кабинета, новые пополнения, соответствие новым требованиям).

8. Рекомендации на следующий учебный год.

Личная карточка учителя

I. Общие сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____
(дата, месяц, год)

3. Образование _____

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании (серия, номер)	Квалификация	Специальность	Дата окончания

4. Общий трудовой стаж: _____ Педагогический стаж _____

5. Должность _____

II. Профессиональная переподготовка

Наименование образовательного учреждения	Документ (серия, номер)	Количество часов	Дата окончания

III. Аттестация

Дата аттестации	Присвоенная квалификационная категория	Документ (приказ)		Дата следующей аттестации
		номер	дата	

IV. Повышение квалификации

Период курсовой подготовки	Тема	Наименование образовательного учреждения	Документ (серия, номер)	Количество часов

V. Награды (поощрения), почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата

Темы самообразования учителей

№ п/п	ФИО учителя	Тема самообразования	Реализация

Учебно – методическое обеспечение

Предмет	Классы	Программа (автор, название)	УМК (авторы, год изд.)	Обеспеченность УМК

Схема протокола заседания методического совета

Протокол № ____

**заседания методического совета ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина»
от «____» _____ 20__ г.**

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

По первому вопросу слушали:

Выступили:

Решили:

По второму вопросу слушали:

Выступили:

Решили:

По третьему вопросу слушали:

Выступили:

Решили:

По четвертому вопросу слушали:

Выступили:

Решили:

По пятому вопросу слушали:

Выступили:

Решили:

Председатель методического совета
ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина»

_____/_____/

Секретарь

_____/_____/