

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2  
ИМЕНИ В.В. ТАЛАЛИХИНА»**

---

Адрес: г. Саратов, ул. Чехова А.П., 4а  
Тел.(факс): 62-91-50, 62-91-63

**«Рассмотрено»**  
на Общешкольном  
родительском собрании  
ГБОУ СО «СКШ № 2 им.  
В.В. Талалихина»  
протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Принято»**  
на Управляющем совете  
ГБОУ СО «СКШ № 2 им.  
В.В. Талалихина»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»** Директор  
ГБОУ СО «СКШ № 2 им.  
В.В. Талалихина»  
\_\_\_\_\_ В.В. Богданов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительской плате за содержание детей в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Саратовской области  
«Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени В.В. Талалихина» (далее - Положение) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей (далее - родительская плата) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской Области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени В.В. Талалихина» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», приказом Министерства образования Саратовской области № 3670 от 09.12.2015 г. «О размере родительской платы за содержание детей в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 1 имени Б.Н. Еремина», «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени В.В. Талалихина», приказом Министерства образования Саратовской области № 346 от 04.02.2016 г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области № 3670 от 09.12.2015 г.», приказом Министерства образования Саратовской области № 2202 от 26.12.2022г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области № 3670 от 09.12.2015 г.»

1.3. В настоящем Положении под содержанием детей понимается комплекс мер по обеспечению обучающихся одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

## **2. Установление размера родительской платы за содержание детей в Учреждении**

2.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждении устанавливается приказом министерства образования Саратовской области.

2.2. Размер родительской платы включает в себя обеспечение обучающихся

- одеждой,
- обувью,
- мягким инвентарем,
- предметами личной гигиены,
- школьно-письменными принадлежностями,
- играми и игрушками,
- хозяйственным инвентарем,
- питанием,
- организацию хозяйственно-бытового обслуживания.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.4. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений.

## **3. Порядок поступления родительской платы**

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Учреждения и табелю посещаемости детей.

3.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

3.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей) зачисляются на лицевой счет Учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы детей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и ночных кавалеров ордена Славы, детей граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по состоянию здоровья, если общая продолжительность их службы составляет двадцать лет и более, детей сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, детей прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

3.5. От родительской платы освобождаются на 50% родители детей из малоимущих семей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из многодетных семей, из семей беженцев и вынужденных переселенцев из Украины, из семей, имеющих двух и более детей, одновременно обучающихся в одном учреждении.

3.6. В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель уведомляет воспитателя интерната или руководителя Учреждения об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми Учреждения. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников интерната с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.8. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководи теля Учреждения.

#### **4. Перечень документов для снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий граждан**

4.1. Для снижения родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий граждан за содержание детей, родители (законные представители) подают в Учреждение заявление с приложением соответствующих документов:

- справки из военкомата, подтверждающей статус семьи, определенный пунктом 3.4.;
- справки, подтверждающей статус малоимущей семьи, из органов социальной защиты населения по месту регистрации;
- справки, подтверждающей статус семьи, находящейся в социально опасном положении, из КДН по месту регистрации;
- копии удостоверения многодетной семьи;

- копии документов подтверждающих статус семьи беженцев или вынужденных переселенцев из Украины;
- заявления родителей , имеющих двух и более детей, одновременно обучающихся в одном учреждении.

4.2. Документы, определенные пунктом 4.1. настоящего Положения, Представляются на начало года или с момента возникновения оснований и обновляются по мере необходимости. После прекращения оснований для предоставления льготы родители обязаны уведомить об этом учреждение течение 14 дней.

## **5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.**

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Контроль и ответственность за снижение родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий граждан несет руководитель Учреждения.

5.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на Учреждение.